

ANUNȚ

Primăria orașului Boldești - Scăeni, cu sediul în orașul Boldești – Scăeni, Calea Unirii, numărul 67, județul Prahova, în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 286/2011 organizează concurs pentru ocuparea unui post contractual vacant de inspector de specialitate, gradul II, din cadrul Direcției de Asistență Socială, pe perioadă nedeterminată.

Condiții de participare:

- studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

- vechime în specialitatea studiilor - minim 5 ani.

Concursul se va desfășura astfel:

- proba scrisă în data de 02.08.2018, ora 10.

- data și ora interviului se vor afișa odată cu rezultatele la proba scrisă.

Candidații vor depune dosarele de participare la concurs la sediul instituției, în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului.

Relații suplimentare:

- telefon /fax : 0244211287/0244211363

- email : pbs@optinet.ro

- persoana de contact : Șoimăreanu Monica, inspector.

PRIMAR,

BUCURIOIU GHEORGHE SCĂENI



BIBLIOGRAFIE

- pentru ocuparea postului de inspector gradul II
in cadrul Direcției de Asistență Socială Boldești - Scăeni

1. Legea nr. 215 /2001 a administrației publice locale*) – Republicare
2. Legea nr. 292 / 2011 a asistenței sociale
3. Legea nr. 448 / 2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap¹⁾ – Republicare;
4. Ordinului nr. 794/2002 privind aprobarea modalității de plată a indemnizației cuvenite părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav, precum și adultului cu handicap grav sau reprezentantului său legal cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 477 / 2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.

Dosarul de concurs

(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a)** cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b)** copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c)** copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d)** carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e)** cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f)** adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g)** curriculum vitae;

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

(3) În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

(4) Actele prevăzute la alin. 1 lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.