

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
ORAȘ BOLDEȘTI-SCĂENI

Boldești-Scăeni, Calea Unirii, nr.67, tel: 0244-211363, fax: 0244-211287,

e-mail: pbs@opticnet.ro

Serviciul Administrație, Registrul Agricol, Relații cu Publicul, Secretariat și Protocol

Nr. 15496/16.07.2021

RAPORT

privind stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol

Desfășurarea activității în cadrul compartimentului Registru agricol este reglementată de următoarele acte normative:

- Ordonanța nr. 28/2008, privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 985/2019 privins registrul agricol pentru perioada 2020-2024;
- Ordinul nr. 37/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024;
- Legea nr. 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Înscrierea datelor în registrele agricole, la compartimentul de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, se face de către inspector Stanciu Luciana și inspector Manole Maria-Ruxandra.

Potrivit prevederilor legale sus amintite Registrul agricol constituie documentul oficial de evidență primară unitară, acesta fiind:

- sursă de date pentru elaborarea pe plan local a unor politici în domeniile: fiscal, agrar, protecție socială, cadastru, edilitar-urbanistic, sanitar, școlar, servicii publice de interes local și altele asemenea;

- baza de date pentru satisfacerea unor solicitări ale cetățenilor;
- sursă administrativă de date pentru sistemul informațional statistic, respectiv: statistica oficială, pregătirea, organizarea și producerea de statistici pentru recensământul clădirilor și ale populației, ale unor anchete-pilot, organizarea unui sistem de observări statistice prin sondaj, pentru actualizarea Registrului Statistic al Exploatațiilor Agricole, și altele asemenea;
- baza de date pentru realizarea cu ajutorul sistemelor electronice de calcul a verificărilor încrucișate între datele din registrul agricol și datele înscrise în registre specifice ținute de alte instituții;
- bază de date pentru emiterea documentelor doveditoare privind utilizarea suprafețelor de teren și de evidență a efectivelor de animale, respectiv a familiilor de albine, în vederea solicitării de plăți în cadrul schemelor și măsurilor de sprijin pentru fermieri - plăți directe, ajutoare naționale tranzitorii din domeniul vegetal și zootehnic, inclusiv în sectorul apicol, sprijin pentru dezvoltare rurală, măsuri de piață, precum și alte forme de sprijin finanțate din fonduri europene și din bugetul național

Activitatea de completare și păstrare a registrului agricol, atât cel pe suport hârtie, cât și cel în format electronic, implementat la nivelul orașului Boldești-Scăeni și la nivel național, prelucrează date cu caracter personal cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și a legislației naționale de aplicare a acestuia.

Începând cu data de 1 ianuarie 2018, registrul agricol se întocmește și se ține la zi în format electronic.

Registrul agricol se întocmește în format electronic cu obligația de a se interconecta cu Registrul agricol național (RAN), în vederea raportării unitare către instituțiile interesate a datelor gestionate de către acesta.

În cadrul compartimentului agricol activitatea privind registrul agricol se desfășoară prin completarea registrului pe suport hârtie dar și în format electronic.

Registrul agricol, atât cel pe suport hârtie, cât și cel în format electronic, se deschide pe o perioadă de 5 ani, realizându-se în mod obligatoriu corespondența la nivelul autorității administrației publice locale atât cu poziția din registrul agricol pentru perioada anterioară, cât și cu numărul din rolul nominal unic ce îl privește pe contribuabilul respectiv.

La sfârșitul anului 2020 în registrele agricole sunt înscrise un număr de 4000 poziții, din care 2833 poziții persoane fizice cu domiciliul în orașul Boldești-Scăeni și 1072 poziții persoane fizice cu domiciliul în alte localități (străinași). Numărul pozițiilor dechise pentru persoane juridice este 95.

Situația suprafețelor cultivate, conform declarațiilor depuse de persoanele fizice și de persoanele juridice, se prezintă astfel: grâu -280 ha, porumb – 230 ha, lucernă – 18 ha, floarea soarelui 10 ha, orz 90 ha, vie 95 ha.

Începând cu anul 2020 s-a deschis un nou ciclu (2020-2024), fapt pentru care au fost achiziționate registre pe suport hârtie. Registrele agricole pe suport hârtie sunt numerotate, parafate și sigilate și înregistrate în registrul de intrare-ieșire de la nivelul primăriei.

Potrivit dispozițiilor art.9 din Normele tehnice de completare a registrului agricol, pentru gospodăriile populației, înscrierea datelor trebuie să se facă în ordinea alfabetică a străzilor și în ordinea crescătoare a numărului stradal.

Atât în cazul persoanelor fizice, cât și în cel al persoanelor juridice, pentru identificarea adresei domiciliului fiscal și a imobilelor situate în intravilanul localităților rurale și urbane se utilizează nomenclatura stradală aprobată și actualizată conform dispozițiilor Hotărârii Guvernului nr. 777/2016 privind structura, organizarea și funcționarea Registrului electronic național al nomenclaturilor stradale.

În orice document care se eliberează și cuprinde date din registrul agricol este obligatorie înscrierea adresei imobilului din intravilan, atât în cazul persoanei fizice, cât și al persoanei juridice, precum și a domiciliului fiscal sau a reședinței ori a punctului de lucru, după caz, potrivit nomenclurii stradale.

Având în vedere ca la sfârșitul anului trecut s-a aprobat nomenclatorul stradal, începând cu anul 2021 a început activitatea de completare a registrelor agricole pentru ciclul 2020-2024, atât pe suport de hârtie, cât și electronic.

Potrivit dispozițiilor art. 6 din Normele tehnice , alin. (2) înscrierea în registrul agricol a datelor privind componența gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică se face pe baza declarației date pe propria răspundere sau pe bază de documente de capul gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, care dispune de capacitate deplină de exercițiu, după cum urmează:

a) prin vizitarea persoanelor fizice de către persoanele împuternicite cu completarea registrului agricol;

b) la primărie, în cazul în care un reprezentant major al persoanei fizice se prezintă din propria inițiativă sau pentru rezolvarea altor probleme;

c) pe baza declarației trimise prin poștă, cu confirmare de primire, pe cheltuiala persoanei care are obligația de a fi înregistrată în registrul agricol;

d) pe baza unei procuri notariale date de capul gospodăriei;

e) prin invitarea la primărie a persoanelor fizice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol.

În urma activității de completare a registrelor agricole, în ciclul anterior, se constată că acestea au fost completate, astfel:

- când capul gospodăriei sau un reprezentant major al persoanei fizice ori reprezentantul legal al persoanei juridice s-a prezentat din propria inițiativă sau pentru rezolvarea altor probleme;

- pe baza declarației date pe propria răspundere sau pe bază de documente, de capul gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei care dispune de capacitate deplină de exercițiu. Pentru persoanele juridice datele se înscriu în registrul agricol pe baza declarațiilor date de reprezentantul legal respectiv, însoțite de documente;

- prin «report din oficiu» în cazul în care persoanele fizice sau cele juridice nu fac declarațiile la termenele prevăzute la art. 11, alin. (1) din OG 28/2008, și se consideră că nu au intervenit niciun fel de modificări, fapt pentru care în registrul agricol se reportează din oficiu datele din anul precedent, cu mențiunea «report din oficiu» la rubrica «semnătura declarantului»;

Pentru eficientizarea activității, pornind de la cele constatate în ciclurile anterioare de completarea a registrelor agricole și ținând cont de noile reglementări în domeniu pot fi identificate următoarele măsuri:

1. ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de titlul IX din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, persoanele din cadrul compartimentului agricol desemnate cu completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării;

- 2 compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului (impozite și taxe persoane fizice și persoane juridice, cadastru, urbanism) comunică compartimentului registru agricol, în termen de 3 zile lucrătoare de la data înregistrării lor, prin grija conducătorului compartimentului respectiv, datele instrumentate care fac obiectul înscrierii în registrul agricol;

- 3 orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului general al orașului și numai în baza declarației capului de gospodărie sau reprezentantului acestuia sau reprezentantului legal al persoanei juridice, pe bază de documente;

- 4 se va solicita, în scris, medicilor veterinari de liberă practică informații privind efectivele de animale deținute de persoanele fizice sau juridice pentru a le confrunța cu evidențele din registrele agricole;

5 furnizarea datelor cu caracter personal în cazul persoanelor fizice care fac obiectul înregistrării în registrul agricol se vor asigura prin grija serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor, la cererea primarului, în scopul exercitării atribuțiilor legale, fără plata vreunei taxe sau a vreunui tarif;

6 în perioada de înscriere a datelor în registrul agricol, prevăzută la art. 11 din OG nr. 2/200, se colectează informații prin sondaj de la gospodării și unități cu personalitate juridică cu privire la producția vegetală, animală, precum și cu privire la producția apicolă;

7 obligațiile cu privire la registrul agricol se aduc la cunoștința persoanelor fizice, precum și a celor juridice, prin grija secretarului orașului, după cum urmează:

a) prin publicarea pe pagina de internet a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale;

b) prin înștiințări individuale, în cazul în care această modalitate se stabilește prin hotărâre a autorității deliberative, la inițiativa autorității executive.

9. în perioada implementării registrului agricol în format electronic, acesta se ține în paralel cu registrul agricol pe suport hârtie și, cel puțin de două ori pe an, secretarul general al orașului, auditorul intern sau șeful serviciului administrație, din aparatul de specialitate al primarului, anume desemnat, verifică prin sondaj concordanța dintre cele două forme de registru agricol. Aceste verificări se fac în mod corespunzător și în ceea ce privește concordanța dintre datele din registrul agricol și datele din registrul de rol nominal unic;

Întocmit,
Inspectori;
Stanciu Luciana
Manole Maria Ruxandra