

ROMÂNIA
JUDE UL PRAHOVA
ORA BOLDE TI-SC ENI
CONSILIUL LOCAL

HOT RÂRE

- privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local al ora ului Bolde ti-Sc eni

Având în vedere:

- referatul de aprobare înregistrat sub nr. 7509/02.04.2021 prin care primarul ora ului Bolde ti-Sc eni propune aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local al ora ului Bolde ti-Sc eni;

- raportul de specialitate al compartimentului de resort, înregistrat sub nr.7510/02.04.2021;

- avizul secretarului general, înregistrat sub nr. 7511/02.04.2021;

- avizul comisiei de specialitate nr. 3– juridic și de disciplin , organizare proprie și a aparatului de specialitate al primarului, ale institu iilor publice de interes local și ale societ ilor și regiilor autonome de interes local,

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2), lit. „a” și alin. (3) lit. „a”, ale art. 139 alin. (1) și ale art. 196 alin. (1) lit. „a” din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

Consiliul Local al ora ului Bolde ti-Sc eni adoptă prezenta hot rârre:

Art.1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local al ora ului Bolde ti-Sc eni conform anexei care face parte integrant din prezenta hot rârre.

Art.2. Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local al ora ului Bolde ti-Sc eni va fi multiplicat și distribuit membrilor Consiliului Local prin grija secretarului general al ora ului.

Art.3. Prevederile prezentei hot rârri se aplică începând cu data de 01.07.2021, dat la care Hot rârrea Consiliului Local nr. 29/31.03.2020 își încetează aplicabilitatea.

PRE EDINTE DE EDIN ,
C RPU OR SANDA

CONTRASEMNEAZ ,
SECRETAR GENERAL,
TUDOR FLORINA NELI

Bolde ti-Sc eni, 24.06.2021

Nr.86

R O M A N I A
JUDE UL PRAHOVA
ORA UL BOLDE TI - SC ENI
CONSILIUL LOCAL
Nr.7511/02.04.2021

A V I Z

=====

- asupra proiectului de hot rre privind aprobarea Regulamentului de organizare i func ionare a Consiliului Local al ora ului Bolde ti-Sc eni

Subsemnata Tudor Florina-Neli, secretar general al ora ului Bolde ti-Sc eni, analizând proiectul de hot rre privind aprobarea Regulamentului de organizare i func ionare a Consiliului Local al ora ului Bolde ti-Sc eni, am constatat c aceasta a fost ini iat cu respectarea prevederilor legale în vigoare având ca temei prevederile art. 129 alin. (2), lit. „a” i alin. (3) lit. „a”, din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Fa de cele de mai sus i în conformitate cu prevederile art. 243, alin. (1) lit.”a” din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, avizez favorabil acest proiect.

SECRETAR GENERAL ,
Tudor Florina-Neli

REFERAT

Subsemnatul Bucuroiu Constantin, primar al ora ului Bolde ti-Sc eni, supun spre analiz i aprobare „Proiectul de Hot rre privind aprobarea Regulamentului de organizare i func ionare a Consiliului Local al ora ului Bolde ti-Sc eni”.

În baza OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, a Ordinului nr. 25/2021 pentru aprobarea modelului orientativ al statutului unit ii administrativ-teritoriale, precum i a modelului orientativ al regulamentului de organizare i func ionare a consiliului local, v prezint urm toarele:

Odat cu modific rile legislative introduse prin Codul Administrativ, se impune adoptarea unui nou regulament de organizare i functionare a consiliului local al ora ului Bolde ti-Sc eni.

Prin Ordinul ministrului dezvolt rii, lucr rilor publice i administra iei, nr. 25/2021, s-a aprobat modelul orientativ al regulamentului de organizare i func ionare a consiliului local.

Potrivit dispozi iilor art.129 alin. (2), lit. „a” i alin. (3) lit. „a”, din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ consiliul local are atribu ii privind aprobarea statutului comunei, ora ului sau municipiului, precum i regulamentul de organizare i func ionare a consiliului local.

În speran a aprob rii proiectului de hot rre mai sus men ionat, v mul umesc anticipat !

P R I M A R,
BUCUROIU CONSTANTIN

RAPORT DE SPECIALITATE

Subsemnatul Iamandi Ion, ef serviciu administra ie, juridic, registru agricol, asisten social , rela ii cu publicul, analizând Proiectul de Hot rre privind aprobarea Regulamentului de organizare i func ionare a Consiliului Local al ora ului Bolde ti-Sc eni, am constatat urm toarele:

- apari ia OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, impune revizuirea Regulamentului de organizare i func ionare a Consiliului Local al ora ului Bolde ti-Sc eni;

- printre atribu iile consiliului local se reg se te i cea referitoare la organizarea proprie sens în care î i aprob regulamentul de organizare i func ionare;

- modelul orientativ al regulamentului de organizare i func ionare a consiliului local a fost aprobat prin Ordinul ministrului nr. 25/2021;

- Regulamentul de organizare i func ionare a consiliului local al ora ului Bolde ti-Sc eni, preezenatta în anex , este structurat conform modelului orientativ aprobat prin ordin de ministru.

Având în vedere cele mai sus precizate consider ini ierea acestui proiect de hot rre ca fiind necesar i oportun .

ÎNTOCMIT,

IAMANDI ION

CONSILIUL LOCAL
ORA UL BOLDE TI-SC ENI

REGULAMENT
de organizare și funcționare

CAPITOLUL I: Dispoziții generale

Art. 1: Obiectul de reglementare

(1) Prezentul regulament de organizare și funcționare a Consiliului Local al ora ului Bolde ti-Sc eni are ca obiect stabilirea condițiilor de exercitare a mandatului de către consilierii locali, a drepturilor, obligațiilor și răspunderilor ce le revin în baza mandatului încredințat.

(2) Consilierii locali se aleg prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat de către cetățenii cu drept de vot ai ora ului Bolde ti-Sc eni, potrivit legii pentru alegerea autorităților administrației publice locale.

(3) Participarea consilierilor locali la activitatea consiliului local are caracter public și legitim, fiind în acord cu interesele generale ale locuitorilor ora ului Bolde ti-Sc eni

Art. 2: Definiții generale

În sensul prezentului regulament de organizare și funcționare, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- a) ale locale** - primarul, viceprimarul, consilierii locali ai ora ului Bolde ti-Sc eni;
- b) aparatul de specialitate al primarului** - totalitatea compartimentelor funcționale, fără personalitate juridică, de la nivelul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, precum și secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale; primarul, consilierii personali sau personalul din cadrul cabinetului acestuia, viceprimarul, administratorul public nu fac parte din aparatul de specialitate;
- c) asociațiile de dezvoltare intercomunitară** - structurile de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat și de utilitate publică, înființate, în condițiile legii, de ora ul Bolde ti-Sc eni pentru realizarea în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional ori pentru furnizarea în comun a unor servicii publice;
- d) autoritatea deliberativă** - Consiliul Local al ora ului Bolde ti-Sc eni;
- e) autoritatea executivă** - primarul ora ului Bolde ti-Sc eni;
- f) colectivitatea locală** - totalitatea persoanelor fizice cu domiciliul în ora ul Bolde ti-Sc eni;
- g) cvorumul** - numărul minim de membri prevăzut de lege pentru întrunirea valabilă a consiliului local;
- h) hotărâre** - act administrativ adoptat de Consiliul Local al ora ului Bolde ti-Sc eni;
- i) majoritatea** - numărul de voturi necesar a fi exprimate de membrii unui organ colegial pentru adoptarea unui act administrativ, stabilit în condițiile legii;

j)majoritatea absolut - primul număr natural strict mai mare decât jumătate din totalul membrilor în funcție ai consiliului local; calculul majorității absolute se realizează potrivit anexei nr. 11 la prezentul regulament;

k)majoritatea calificat - primul număr natural care este mai mare decât valoarea numerică rezultat în urma aplicării fracției/procentului stabilite/stabilit prin lege sau regulament la totalul membrilor consiliului local stabilit în condițiile legii; calculul majorității absolute se realizează potrivit anexei nr. 11 la prezentul regulament.

l)majoritatea simplă - primul număr natural mai mare decât jumătate din totalul membrilor prezenți la oedină a consiliului local, cu condiția îndeplinirii cvorumului;

m)organigrama - structură unitară, redată sub forma unei diagrame logice, prin care se sistematizează și se concentrează modul de organizare a tuturor resurselor umane de la nivelul unei autorități sau instituții publice, după caz, redând schematic detaliile cu privire la raporturile ierarhice de subordonare/supraordonare, precum și raporturile de colaborare;

n)primăria orașului Boldești-Sceni - structură funcțională fără personalitate juridică și fără capacitate procesuală, cu activitate permanentă, care duce la îndeplinire hotărârile autorității deliberative și dispozițiile autorității executive, soluționând problemele curente ale colectivității locale, constituit din: primar, viceprimar, administratorul public, consilierii primarului sau persoanele încadrate la cabinetul primarului și aparatul de specialitate al primarului;

o)secretarul general - secretarul general al orașului Boldești-Sceni

CAPITOLUL II: Constituirea consiliului local

Art. 3: Structura consiliului local al orașului Boldești-Sceni.

(1)Consiliul Local al orașului Boldești-Sceni are, conform legii, un număr de 17 consilieri locali.

(2)Sediul Consiliului Local al orașului Boldești-Sceni este la adresa : Oraș Boldești-Sceni, Calea Unirii, nr. 67, județul Prahova.

Art. 4: Constituirea consiliului local

(1)Consiliul local al orașului Boldești-Sceni se constituie în cel mult 60 de zile de la data desfășurării alegerilor autorităților administrației publice locale. Anterior constituirii consiliului local, mandatele consilierilor locali declarați aleși sunt validate în condițiile prevăzute la art. 114 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. **57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(2)După validarea mandatelor de consilier local este organizată oedină privind ceremonia de constituire a consiliului local, ocazie cu care consilierii locali depun jurământul.

Art. 5: Validarea mandatului de consilier local și depunerea jurământului

(1)Procedura de validare a consilierilor locali declarați aleși sau, după caz, a supleanților în cadrul procedurii de constituire a consiliului local se realizează potrivit prevederilor art. 114-117, respectiv art. 119, 121 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. **57/2019**, cu modificările și completările ulterioare.

(2)Consilierii locali validați depun jurământul în cadrul oedinelor de constituire a consiliului local sau în cadrul oedinelor consiliului local, după caz.

Art. 6: Declararea consiliului local al ora ului Bolde ti-Sc eni ca legal constituit

(1) Consiliul local este legal constituit dac numărul consilierilor locali care au depus jur mântul în condi iile art. 116 alin. (5)-(7) din Ordonan a de urgen a Guvernului nr. 57/2019, cu modific rile i complet rile ulterioare, este mai mare decât primul număr natural strict mai mare decât jum tate din numărul membrilor consiliului local, stabilit potrivit art. 112 din Ordonan a de urgen a Guvernului nr. 57/2019, cu modific rile i complet rile ulterioare.

(2) Data constituirii consiliului local este considerat data desf ur rii primei edin e privind ceremonia de constituire a consiliului local, respectiv a celei de a doua, dup caz.

(3) În termen de 3 zile de la data constituirii consiliului local, în condi iile alin. (2), prefectul emite un ordin privind constatarea îndeplinirii condi iilor legale de constituire a consiliului local, care se comunic secretarului general i se aduce la cuno tin public .

(4) În situa ia în care consiliul local nu este legal constituit în condi iile alin. (1), în termen de 3 zile de la împlinirea termenului prev zut la art. 116 alin. (6) din Ordonan a de urgen a Guvernului nr. 57/2019, cu modific rile i complet rile ulterioare, prefectul emite un ordin privind constatarea neîndeplinirii condi iilor legale de constituire a consiliului local, în care se men ioneaz motivele neconstituirii acestuia.

(5) Ordinul prefectului prev zut la alin. (3), respectiv alin. (4) prevede, dac este cazul, i situa iile în care este necesar validarea mandatelor suplean ilor. Ordinul prefectului care cuprinde situa iile în care este necesar validarea mandatelor suplean ilor se comunic judec toriei în a c rei raz teritorial se afl circumscrip ia electoral pentru care au avut loc alegeri, partidelor politice i organiza iilor cet enilor apar inând minorit ilor na ionale care au propus candida i i secretarului general.

Art. 7: Organizarea alegerilor par iale

(1) În situa ia în care consiliul local nu a fost constituit în condi iile art. 6, sunt organizate alegeri par iale de completare în condi iile legii privind alegerea autorit ilor administra iei publice locale pentru locurile consilierilor locali declarate vacante potrivit art. 116 alin. (10) din Ordonan a de urgen a Guvernului nr. 57/2019, cu modific rile i complet rile ulterioare.

(2) Alegerile prev zute la alin. (1) se organizeaz în termen de 90 de zile de la emiterea ordinului prefectului prev zut la art. 6 alin. (4), în condi iile legii privind alegerea autorit ilor administra iei publice locale. Stabilirea datei pentru organizarea alegerilor se face de c tre Guvern, la propunerea autorit ilor cu atribu ii în organizarea alegerilor locale pe baza solicit rii prefectului.

Art. 8

Validarea mandatelor suplean ilor pe durata mandatului consiliului local

(1) În caz de vacan a mandatelor de consilieri locali, pe durata mandatului consiliului local, mandatele suplean ilor sunt validate în termen de 10 zile de la data încet rii mandatului consilierului local, în condi iile art. 55, de c tre judec toria în a c rei raz teritorial se afl circumscrip ia electoral pentru care au avut loc alegeri în procedur

necontencioas , prin încheiere pronunțată în camera de consiliu, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii. Validarea mandatelor supleanților se realizează cu respectarea prevederilor art. 114 alin. (2) și art. 121 alin. (1) lit. d), alin. (2) și (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. **57/2019**, cu modificările și completările ulterioare. Supleanții au obligația transmiterii către secretarul general a documentelor doveditoare prevăzute la art. 114 alin. (2) lit. a)-d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. **57/2019**, cu modificările și completările ulterioare, cu cel puțin 5 zile înainte de împlinirea termenului de 10 zile. Dispozițiile art. 114 alin. (4)-(7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. **57/2019**, cu modificările și completările ulterioare, se aplică în mod corespunzător.

(2) Consilierul local al cărui mandat a fost validat pe durata mandatului consiliului local depune jurământul în fața consiliului local, în termen de 15 zile de la data la care secretarul general l-a informat cu privire la validarea mandatului său.

(3) Consilierul local declarat ales al cărui mandat a fost invalidat de judecătoria competentă, în primă instanță, dar care a fost validat prin hotărârea tribunalului, depune jurământul în fața consiliului local, în termen de 15 zile de la data la care i-a fost comunicată hotărârea tribunalului.

(4) Consiliul local se convoacă în condițiile art. 22 alin. (1) pentru respectarea termenului prevăzut la alin. (2) sau (3), după caz.

(5) Consilierul local al cărui mandat a fost validat în condițiile alin. (2) sau (3) care nu depune jurământul în termenul de 15 zile ori care refuză să depună jurământul este considerat demisionat de drept, cu excepția cazului în care se află în una dintre situațiile prevăzute la art. 116 alin. (8) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. **57/2019**, cu modificările și completările ulterioare.

(6) În cazul în care consilierul local al cărui mandat a fost validat în condițiile alin. (2) sau (3) se află, pe perioada celor 15 zile prevăzute de aceste alineate, în una dintre situațiile prevăzute la art. 116 alin. (8) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. **57/2019**, cu modificările și completările ulterioare, termenul pentru depunerea jurământului se prelungește până la încetarea acestei situații.

CAPITOLUL III: Organizarea consiliului local

SECȚIUNEA 1: Președintele de edin

Art. 9: Președintele de edin

(1) După declararea ca legal constituit, consiliul local alege dintre membrii săi, în termen de 30 de zile, un președinte de edin, pe o perioadă de cel mult 3 luni, care conduce edinurile consiliului și semnează hotărârile adoptate de acesta. Președintele de edin se alege prin vot deschis cu majoritate simplă, prevăzut la art. 5 lit. ee) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. **57/2019**, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Alegerea președintelui de edin se va realiza, de regulă, în edină privind ceremonia de constituire a consiliului local, după declararea ca legal constituit a consiliului.

(3) Durata mandatului președintelui de edin este de 3 luni

(4) Consilierul local ales în condițiile alin. (1) poate fi schimbat din funcție, la inițiativa a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție, prin hotărâre adoptată cu majoritate absolută.

(5) În cazul în care președintele deedință lipsește, la propunerea consilierilor locali, din rândul acestora este ales un alt președinte deedință, prin hotărâre adoptată cu majoritate simplă, care conduce deedință respectiv. Acesta exercită pentru această deedință atribuțiile prevăzute de lege pentru președintele deedință.

Art. 10: Atribuțiile președintelui de edință

Președintele de edință exercită următoarele atribuții principale:

a) conduce deedințele consiliului local;

b) supune votului consilierilor locali proiectele de hotărâri și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor împotriva și a abținerilor numărate și evidențiate de secretarul general în procesul-verbal al deedinței;

c) semnează procesul-verbal al deedinței;

d) asigură menținerea ordinii, în condițiile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local;

e) supune votului consilierilor locali orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului local;

f) aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute la art. 80 alin. (1) sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni, după caz;

g) semnează procesul-verbal de numerotare și sigilare a documentelor care au fost dezbătute în deedință;

h) îndeplinește alte atribuții prevăzute de lege, de regulament de organizare și funcționare a consiliului local sau alte înscrinări date de către consiliul local.

SECȚIUNEA 2: Viceprimarul orașului Boldești-Sceni

Art. 11: Rolul, numirea și eliberarea din funcție a viceprimarului

(1) Viceprimarul este subordonat primarului și, în situațiile prevăzute de lege, înlocuitorul de drept al acestuia, situație în care exercită, în numele primarului, atribuțiile ce îi revin acestuia. Primarul poate delega o parte din atribuțiile sale viceprimarului.

(2) Viceprimarul este ales, prin vot secret, cu majoritate absolută, din rândul membrilor consiliului local, la propunerea primarului sau a consilierilor locali.

(3) Exercițarea votului se face pe bază de buletine de vot. Alegerea viceprimarului se realizează prin hotărâre a consiliului local.

(4) Comisia nr. 3 – juridică și de disciplină, organizare proprie și a aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local și ale societăților și regiilor autonome de interes local, cu sprijinul secretarului general, supraveghează operațiunile de votare, desfășurate în vederea alegerii viceprimarului.

(5) Eliberarea din funcție a viceprimarului se poate face de consiliul local, prin hotărâre adoptată, prin vot secret, cu majoritatea a două treimi din numărul consilierilor în funcție, la propunerea temeinic motivată a primarului, sau a unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție. Eliberarea din funcție a viceprimarului nu se poate face în ultimele 6 luni ale mandatului consiliului local.

(6) La deliberarea și adoptarea hotărârilor care privesc alegerea sau eliberarea din funcție a viceprimarului participă și votează consilierul local care candidează la funcția de viceprimar, respectiv viceprimarul în funcție a cărei schimbare se propune.

(7) Pe durata exercitării mandatului, viceprimarul își păstrează statutul de consilier local, fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut, fiindu-i aplicabile incompatibilitățile specifice funcției de viceprimar prevăzute de cartea I titlul IV din Legea nr. **161/2003** privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare.

(8) Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului consiliului local. În cazul în care mandatul consiliului local încetează sau încetează calitatea de consilier local, înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept și mandatul viceprimarului, fără vreo altă formalitate.

(9) Viceprimarul poate înființa, în limita numărului maxim de posturi aprobate, cabinetul viceprimarului, în condițiile prevăzute de partea a VI-a titlul III capitolul II din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. **57/2019**, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 12: Exercițarea temporară a atribuțiilor primarului de către viceprimar

(1) În caz de vacanță a funcției de primar, în caz de suspendare din funcție a acestuia, precum și în situațiile de imposibilitate de exercitare a mandatului, atribuțiile ce îi sunt conferite prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. **57/2019**, cu modificările și completările ulterioare, sunt exercitate de drept de viceprimar cu respectarea drepturilor și obligațiilor corespunzătoare funcției. Pe perioada exercitării de drept a atribuțiilor de primar, viceprimarul își păstrează dreptul de vot în cadrul consiliului local și primește o indemnizație lunară unică egală cu cea a funcției de primar.

(2) În situația prevăzută la alin. (1), consiliul local poate delega, prin hotărâre, din rândul membrilor săi, un consilier local care îndeplinește temporar atribuțiile viceprimarului, cu respectarea drepturilor și obligațiilor corespunzătoare funcției. Pe perioada exercitării funcției de viceprimar, consilierul local beneficiază de o unică indemnizație lunară egală cu cea a funcției de viceprimar.

(3) Consiliul local poate hotărî retragerea delegării consilierului local care îndeplinește temporar atribuțiile viceprimarului desemnat în condițiile alin. (2) înainte de încetarea situațiilor prevăzute la alin. (1).

(4) În situația în care sunt suspendați din funcție, în același timp, atât primarul, cât și viceprimarul, precum și în situațiile de imposibilitate de exercitare de către aceștia a mandatului, consiliul local delegă un consilier local care îndeplinește atât atribuțiile primarului, cât și pe cele ale viceprimarului, până la încetarea situației respective, cu respectarea drepturilor și obligațiilor corespunzătoare funcției de primar. Pe perioada exercitării atribuțiilor de primar, precum și de viceprimar, consilierul local beneficiază de o unică indemnizație lunară egală cu cea a funcției de primar.

(5) Dacă devin vacante, în același timp, atât funcția de primar, cât și cea de viceprimar, consiliul local alege un nou viceprimar, prevederile alin. (1) și (2) aplicându-se până la alegerea unui nou primar.

SEC IUNEA 3: Comisiile de specialitate, comisiile mixte și comisiile speciale

Art. 13: Organizarea comisiilor de specialitate ale consiliului local

(1) În termen de 30 de zile de la constituirea consiliului local, consiliul local își organizează comisii de specialitate, pe principalele domenii de activitate.

(2) Consiliul Local al orașului Boldești-Sceni are 3 comisii de specialitate:

a) Comisia nr. 1 - dezvoltarea economico-socială și de mediu, cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern, are 7 membri;

b) Comisia nr. 2 – administrarea domeniului public și privat, gestionarea serviciilor de interes local, are 5 membri;

c) Comisia nr. 3 – juridică și de disciplină, organizare proprie și a aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local și ale societăților și regiilor autonome de interes local, are 5 membri.

(3) Comisia de specialitate nr. 1 - dezvoltarea economico-socială și de mediu, cooperarea interinstituțională pe plan intern avizează proiectele de hotărâri/realizează rapoarte pentru următoarele domenii:

a) bugetul unității administrativ-teritoriale, virările de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare și contul de încheiere a exercițiului bugetar;

b) contractarea și/sau garantarea împrumuturilor, precum și contractarea de datorii publice locale;

c) impozitele și taxele locale

d) documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes local;

e) strategiile privind dezvoltarea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale;

f) înființarea și/sau dezvoltarea afacerilor;

g) protecția mediului și gospodărirea apelor;

h) cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local;

i) înfrățirea orașului cu unități administrativ-teritoriale din alte țări;

j) cooperarea sau asocierea cu alte unități administrativ-teritoriale din țară sau din străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune

(4) Comisia nr. 2 – administrarea domeniului public și privat, gestionarea serviciilor de interes local, avizează proiectele de hotărâri/realizează rapoarte pentru următoarele domenii:

a) darea în administrare, concesionarea, închirierea sau darea în folosință gratuită a bunurilor proprietate publică a orașului, precum și a serviciilor publice de interes local

b) vânzarea, darea în administrare, concesionarea, darea în folosință gratuită sau închirierea bunurilor proprietate privată a orașului;

c) amenajarea teritoriului și urbanism;

d) denumiri de străzi, de piețe și de orice alte obiective de interes public local;

e) furnizarea serviciilor publice de interes local cum sunt:

-educația;

- serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială ;
- sănătatea;
- cultura;
- tineretul;
- sportul;
- ordinea publică ;
- situațiile de urgență ;
- protecția și refacerea mediului;
- conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură , a parcurilor, grădinilor publice și rezervațiilor naturale;
- dezvoltarea urbană ;
- evidența persoanelor;
- podurile și drumurile publice;
- serviciile comunitare de utilitate publică de interes local;
- serviciile de urgență de prim ajutor;
- activitățile de administrație social-comunitară ;
- locuințele sociale și celelalte unități locative aflate în proprietatea unității administrativ-teritoriale sau în administrarea sa;
- punerea în valoare, în interesul colectivității locale, a resurselor naturale de pe raza unității administrativ-teritoriale;
- alte servicii publice de interes local stabilite prin lege.

(5) Comisia nr. 3 – juridică și de disciplină , organizare proprie și a aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local și ale societăților și regiilor autonome de interes local, avizează proiectele de hotărâri/realizează rapoarte pentru următoarele domenii:

- a) statutul comunei, orașului sau municipiului, precum și regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local;
- b) alegerea viceprimarului;
- c) înființarea, organizarea și statutul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local, reorganizarea și statutul de funcții ale regiilor autonome de interes local, precum și înființarea, reorganizarea sau desființarea de societăți de interes local și statutul de funcții al acestora;
- d) înființarea sau reorganizarea de instituții, servicii publice, societăți și regii autonome, în condițiile legii

Art. 14: Desemnarea membrilor în cadrul comisiilor de specialitate

(1) Numărul locurilor care revine fiecărui grup de consilieri locali sau consilierilor locali independenți în fiecare comisie de specialitate se stabilește de către consiliul local, în funcție de ponderea acestora în cadrul autorității deliberative, cu respectarea configurației politice de la ultimele alegeri locale.

(2) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri locali, iar a consilierilor independenți de către consiliul local. În acest sens, în vederea realizării proiectului de hotărâre a consiliului local, liderii grupurilor politice din

consiliul local convin, prin consens, asupra componen ei fiec rei comisii de specialitate, inând cont, pe cât posibil, de urm toarele:

a) reflectarea în fiecare comisie de specialitate a configura iei politice a consiliului local;

b) op iunea consilierului local;

c) preg tirea profesional i domeniul în care consilierul local î i desf oar activitatea;

d) echilibrul de gen;

e) echilibrul de reprezentare a localit ilor componente ale ora ului Bolde ti-Sc eni de c tre consilieri locali cu domiciliul/re edin a în aceste localit i.

(3) Opera iunile desf urate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, num rul membrilor fiec rei comisii de specialitate, modul de stabilire a locurilor ce revin fiec rui grup de consilieri locali sau consilieri locali independen i, precum i componen a nominal a acestora se stabilesc prin hot râre a consiliului local. În vederea realiz rii proiectului de hot râre a consiliului local, precum i a instrumentelor de prezentare i motivare, rezultatul negocierilor politice prev zute la alin. (2) se transmite secretarului general i primarului.

(4) Pentru desemnarea membrilor comisiilor de specialitate se poate utiliza urm torul algoritm, cu titlu de exemplu, prin cuprinderea consilierilor locali în componen a comisiilor de specialitate, în ordinea cresc toare a num rului de mandate ob inute de fiecare grup i a num rului comisiei:

Partidul politic, alian a politic , alian a electoral sau candidatul independent	Num rul de mandate ob inute	Comisia I	Comisia II	Comisia III
0	1	2	3	4
A	1	1	0	0
B	1	0	1	0
C	2	1	0	1
D	3	1	1	1
E	5	2	1	2
F	5	2	2	1
Num rul de consilieri locali	17	7	5	5

(5) Algoritmul presupune alocarea locurilor, pe rând, de la stânga la dreapta, începând cu comisia de specialitate care are cele mai pu ine locuri alocate. Exemplul presupune alocarea fiec rui consilier local într-o singur comisie de specialitate. Pentru ca fiecare consilier local s fac parte din dou sau trei comisii de specialitate se dubleaz sau se tripleaz num rul din coloana 1, aplicând apoi acela i algoritm.

(6) Domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate sunt cele detaliate în anexa nr. 1 la prezentul regulament.

(7) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii locali. Numărul membrilor unei comisii este întotdeauna impar.

(8) În funcție de numărul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din cel puțin o comisie și din cel mult 3 comisii, dintre care una este comisia de bază.

(9) Schimbarea pe parcursul mandatului a componenței comisiilor de specialitate se face prin hotărârea consiliului local, pe bază de consens între consilierii locali, cu respectarea prevederilor alin. (2).

Art. 15: Atribuțiile comisiilor de specialitate

(1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

a) analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local din domeniul lor de activitate;

b) întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local;

c) îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau înscrinrite date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

(2) Consiliul local stabilește, în termen de 30 de zile de la constituirea consiliului local, alte atribuții pe care le pot exercita comisii de specialitate.

(3) Consiliul local, pe durata mandatului, poate stabili înscrinrite specifice comisiilor de specialitate.

(4) Comisiile de specialitate adoptă avize cu majoritate simplă.

Art. 16: Președintele și secretarul comisiei de specialitate

(1) Comisiile de specialitate își aleg, prin votul deschis al majorității absolute a consilierilor locali câte un președinte și câte un secretar.

(2) Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local, aparatul de specialitate al primarului, organismele prestatoare de servicii publice locale și cu celelalte comisii;

b) convoacă ședințele comisiei conform procedurii prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local și informează secretarul general cu privire la data și locul ședinței;

c) conduce ședințele comisiei;

d) susține în ședințele consiliului local avizele formulate de comisie;

e) anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar;

f) îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau stabilite de consiliul local;

g) comunică secretarului general în termen rezonabil, până la finalul fiecărei luni calendaristice, prezența și procesele-verbale ale fiecărei ședințe ale comisiei de specialitate.

(3) Președintele comisiei de specialitate poate propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar, și poate

participa la lucrurile celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce.

(4) Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:

a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințele a membrilor comisiei;

b) numără voturile și îl informează pe președintele asupra cvorumului necesar pentru emiterea fiecărui aviz și asupra rezultatului votării;

c) asigură redactarea avizelor, a proceselor-verbale și a altor documente prevăzute de lege;

d) poate întocmi pontaje de prezență la ședințele de comisie, în cazul în care consiliul local stabilește această sarcină prin regulamentul de organizare și funcționare;

e) îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau înscrise stabilite de comisie sau de către președintele acesteia.

Art. 17: Funcționarea comisiilor de specialitate

(1) Comisiile de specialitate lucrează în plen și deliberază cu votul majorității simple a membrilor lor. Prevederile art. 26 alin. (1) se aplică în mod corespunzător.

(2) Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie. Dacă absențele continue, fără a fi motivate, președintele comisiei poate propune consiliului local aplicarea sancțiunilor prevăzute la art. 80.

(3) Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialități din cadrul aparatului de specialitate al primarului sau din afara acestuia. Au dreptul să participe la ședințele comisiei inițiatorii propunerilor ce stau la baza lucrurilor comisiei. Comisia poate invita și alte persoane care să participe la dezbateri.

(4) Ședințele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice.

(5) Comisia poate hotărî ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu uși închise.

(6) Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acesteia cu cel puțin 3 zile înainte sau de îndată, în situația ședințelor convocate în condițiile art. 22 alin. (2).

(7) Documentul de convocare a ședințelor comisiilor de specialitate conține în mod obligatoriu următoarele elemente:

a) data și ora ședinței;

b) locul de desfășurare a ședinței;

c) proiectul ordinii de zi a ședinței.

(8) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(9) Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară înaintea ședințelor consiliului local, atunci când ordinea de zi a ședinței acestuia cuprinde sarcini sau proiecte de hotărâri asupra cărora s-a solicitat avizul.

(10) Pentru dezbaterile proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei de către secretarul general, președintele acesteia desemnează un consilier local care prezintă în cadrul ședinței proiectele și, după caz, celelalte probleme aflate pe ordinea de zi, care nu sunt prezentate de inițiator.

(11) Secretarul comisiei sau, în lipsa acestuia, consilierul local desemnat în conformitate cu alin. (10) întocmește avizul, cu caracter consultativ, al comisiei, pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor locali prezenți.

(12) Avizele întocmite de comisie cuprind separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse.

(13) Avizul comisiei de specialitate al cărui format se regăsește în anexa nr. 4 la prezentul regulament, conține, în mod obligatoriu, următoarele:

a) motivarea avizului;

b) mențiunea cu privire la avizul asupra proiectului de hotărâre, respectiv avizare favorabilă cu/ fără amendamente sau avizare nefavorabilă;

c) numărul/data înregistrării în registrul privind evidența avizelor/rapoartelor comisiei de specialitate, primit și completat de către secretarul acesteia;

d) semnătura președintelui și cea a secretarului comisiei de specialitate.

(14) Avizele întocmite se înregistrează într-un registru special, al cărui format se regăsește în anexa nr. 5 la prezentul regulament și sunt prezentate secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, care asigură transmiterea acestora către consilierii locali, cel mai târziu înainte de aprobarea ordinii de zi. Formularul adresei prin care comisia de specialitate transmite secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale documentele produse de aceasta se regăsește în anexa nr. 3 la prezentul regulament.

(15) Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situații comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind, de la caz la caz, și modalitatea de exprimare a acestuia.

(16) Lucrările edinelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces-verbal. După încheierea edinii, procesul-verbal este semnat de către președintele și secretarul comisiei.

(17) Președintele poate încuviința ca procesele-verbale ale edinelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la edină, cu excepția proceselor-verbale întocmite în edinile ale căror lucrări s-au desfășurat cu uși închise.

Art. 18: Comisiile speciale și comisiile mixte

(1) Consiliile locale pot organiza comisii speciale de analiză și verificare formate din consilieri locali, pe perioadă determinată, la propunerea unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție sau a primarului. Componența, obiectivele și perioada de desfășurare a activităților acestora se stabilesc prin hotărârea consiliului local, adoptată cu majoritate absolută a consilierilor în funcție. Membrii comisiei acționează în limitele stabilite prin hotărâre.

(2) Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor speciale, numărul membrilor fiecărei comisii și modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri locali sau consilieri locali independenți, precum și componența nominală a acestora se stabilesc prin hotărârea consiliului local.

(3) Comisia de analiză și verificare prezintă consiliului local ori primarului, după caz, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor

efectuate. Raportul cuprinde, dac este cazul, propuneri concrete de îmbun t ire a activit ii în domeniul supus analizei sau verific rii.

(4)Consiliile locale pot organiza, din proprie ini iativ sau din ini iativa primarului, dup caz, comisii mixte formate din consilieri locali, func ionari publici i al i speciali ti, pe perioad determinat . Componen a comisiilor mixte, obiectivele i perioada de desf urare a activit ii acestora se stabilesc prin hot râri ale consiliilor locale. edin ele comisiilor mixte sunt publice.

CAPITOLUL IV: Func ionarea consiliului local

SEC IUNEA 1: Rolul i atribu iile consiliului local

Art. 19: Mandatul consiliului local

(1)Consiliul local se alege pentru un mandat de 4 ani în condi iile legii privind alegerea autorit ilor administra iei publice locale.

(2)Mandatul consiliului local se exercit de la data la care consiliul local este legal constituit pân la data la care consiliul local nou-ales este legal constituit.

(3)Mandatul consiliului local poate fi prelungit, prin lege organic , în caz de r zboi sau catastrof ori alte situa ii expres prev zute de lege atunci când, din cauza acestor situa ii, nu pot fi organizate alegeri în condi iile alin. (1).

Art. 20: Condi ii speciale de exercitare a mandatului ale ilor locali

(1)Consiliul local ales în cursul unui mandat, ca urmare a dizolv rii consiliului local, încheie mandatul precedentei autorit i a administra iei publice locale.

(2)Consiliul local ales în urma organiz rii unor noi unit i administrativ-teritoriale î i exercit mandatul numai pân la organizarea urm toarelor alegeri locale generale.

Art. 21: Atribu iile consiliului local

(1)Consiliul local are ini iativ i hot r te, în condi iile legii, în toate problemele de interes local, cu excep ia celor care sunt date prin lege în competen a altor autorit i ale administra iei publice locale sau centrale.

(2)Consiliul local exercit urm toarele categorii de atribu ii:

a)atribu ii privind unitatea administrativ-teritorial , organizarea proprie, precum i organizarea i func ionarea aparatului de specialitate al primarului, ale institu iilor publice de interes local i ale societ ilor i regiilor autonome de interes local;

b)atribu ii privind dezvoltarea economico-social i de mediu a comunei, ora ului sau municipiului;

c)atribu ii privind administrarea domeniului public i privat al comunei, ora ului sau municipiului;

d)atribu ii privind gestionarea serviciilor de interes local;

e)atribu ii privind cooperarea interinstitu ional pe plan intern i extern.

(3)În exercitarea atribu iilor prev zute la alin. (2) lit. a), consiliul local:

a)aprob statutul comunei, ora ului sau municipiului, precum i regulamentul de organizare i func ionare a consiliului local;

b)alege viceprimarul/viceprimarii, din rândul consilierilor locali, la propunerea primarului sau a consilierilor locali, în condi iile art. 11 alin. (2);

c)aprob , în condi iile legii, la propunerea primarului, înfiin area, organizarea i statul de func ii ale aparatului de specialitate al primarului, ale institu iilor publice de interes

local, reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local, precum și înființarea, reorganizarea sau desființarea de societăți de interes local și statul de funcții al acestora;

d) exercită, în numele unității administrativ-teritoriale, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participărilor de interes la societăți sau regii autonome, în condițiile legii;

e) hotărâște înființarea sau reorganizarea de instituții, servicii publice, societăți și regii autonome, în condițiile legii.

(4) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. b), consiliul local:

a) aprobă, la propunerea primarului, bugetul unității administrativ-teritoriale, virările de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare și contul de încheiere a exercițiului bugetar;

b) aprobă, la propunerea primarului, contractarea și/sau garantarea împrumuturilor, precum și contractarea de datorie publică locală prin emisiuni de titluri de valoare, în numele unității administrativ-teritoriale, în condițiile legii;

c) stabilește și aprobă impozitele și taxele locale, în condițiile legii;

d) aprobă, la propunerea primarului, documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes local, în condițiile legii;

e) aprobă strategiile privind dezvoltarea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale;

f) asigură un mediu favorabil înființării și/sau dezvoltării afacerilor, inclusiv prin valorificarea patrimoniului existent, precum și prin realizarea de noi investiții care să contribuie la îndeplinirea programelor de dezvoltare economică regională și locală;

g) asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare implementării și conformării cu prevederile angajamentelor asumate de România în calitate de stat membru al Uniunii Europene în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor.

(5) Dacă bugetul unității administrativ-teritoriale, prevăzut la alin. (4) lit. a), nu poate fi adoptat după două edine consecutive, care au loc la un interval de cel mult 7 zile, activitatea se desfășoară pe baza bugetului anului precedent până la adoptarea noului buget, dar nu mai târziu de 45 de zile de la data publicării legii bugetului de stat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(6) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. c), consiliul local:

a) hotărâște darea în administrare, concesionarea, închirierea sau darea în folosință gratuită a bunurilor proprietate publică a comunei, orașului sau municipiului, după caz, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii;

b) hotărâște vânzarea, darea în administrare, concesionarea, darea în folosință gratuită sau închirierea bunurilor proprietate privată a comunei, orașului sau municipiului, după caz, în condițiile legii;

c) avizează sau aprobă, în condițiile legii, documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism ale localităților;

d) atribuie sau schimbă, în condițiile legii, denumiri de străzi, de piețe și de orice alte obiective de interes public local.

(7)În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind:

a)educația;

b)serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială;

c)sănătatea;

d)cultura;

e)tineretul;

f)sportul;

g)ordinea publică;

h)situațiile de urgență;

i)protecția și refacerea mediului;

j)conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice și rezervațiilor naturale;

k)dezvoltarea urbană;

l)evidența persoanelor;

m)podurile și drumurile publice;

n)serviciile comunitare de utilitate publică de interes local;

o)serviciile de urgență de tip salvamont, salvamar și de prim ajutor;

p)activitățile de administrație social-comunitară;

q)locuințele sociale și celelalte unități locative aflate în proprietatea unității administrativ-teritoriale sau în administrarea sa;

r)punerea în valoare, în interesul colectivității locale, a resurselor naturale de pe raza unității administrativ-teritoriale;

s)alte servicii publice de interes local stabilite prin lege.

(8)În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local:

a)sprijină, în condițiile legii, activitatea cultelor religioase;

b)aprobă construirea locuințelor sociale, criteriile pentru repartizarea locuințelor sociale și a utilităților locative aflate în proprietatea sau în administrarea sa.

(9)În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. e), consiliul local:

a)hotărâște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local;

b)hotărâște, în condițiile legii, înfrângerea comunei, orașului sau municipiului cu unități administrativ-teritoriale din alte țări;

c)hotărâște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte unități administrativ-teritoriale din țară sau din străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune.

(10)În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. a), b) și d), consiliul local:

a)poate asigura, în tot sau în parte, cu acordul titularului dreptului de proprietate sau al celui de administrare, lucrările și fondurile necesare pentru reabilitarea, dotarea și

funcționarea clădirilor în care își desfășoară activitatea autorități sau instituții publice a căror activitate prezintă un interes local. Bunurile achiziționate pentru dotări rămân în proprietatea unității administrativ-teritoriale;

b) poate asigura, în tot sau în parte, cu acordul instituției sau autorității publice titulare a dreptului de proprietate sau de administrare, lucrări de amenajare, dotare și întreținere a clădirilor sau terenurilor aflate în proprietatea publică sau privată a statului, în scopul creșterii nivelului de atractivitate turistică a unității administrativ-teritoriale, cu condiția ca, prin acordul exprimat, titularul dreptului să permită accesul publicului în spațiile astfel îmbunătățite pe o perioadă de minimum 5 ani. Bunurile achiziționate pentru dotări rămân în proprietatea unității administrativ-teritoriale.

(11) Pentru realizarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) consiliul local poate solicita informări și rapoarte de la primar, viceprimar și de la conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local.

(12) Consiliul local hotărâște acordarea unor sporuri și a altor facilități, potrivit legii, personalului angajat în cadrul aparatului de specialitate al primarului și serviciilor publice de interes local.

(13) Consiliul local poate conferi persoanelor fizice române sau străine cu merite deosebite titlul de cetățean de onoare al comunei, orașului sau municipiului, în baza unui regulament propriu. Prin acest regulament se stabilesc și condițiile retragerii titlului conferit. Acest regulament poate fi parte integrantă a statutului unității administrativ-teritoriale.

(14) Consiliul local îndeplinește orice alte atribuții, în toate domeniile de interes local, cu excepția celor date în mod expres în competența altor autorități publice, precum și orice alte atribuții stabilite prin lege.

SECȚIUNEA 2: Funcționarea consiliului local

Art. 22: Tipurile deedin e ale consiliului local

(1) Consiliul Local al orașului Boldești-Sceni se întrunește în edin e ordinare, cel puțin o dată pe lună, la convocarea primarului.

(2) Consiliul Local al orașului Boldești-Sceni se poate întruni și în edin e extraordinare la convocarea:

a) primarului;

b) a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție;

c) primarului, ca urmare a solicitării prefectului, în cazuri care necesită adoptarea de măsuri imediate pentru gestionarea situațiilor de criză sau de urgență.

Art. 23: Convocarea edin elor consiliului local

(1) Consiliul Local al orașului Boldești-Sceni se convoacă după cum urmează:

a) prin dispoziție a primarului, în cazurile prevăzute la art. 22 alin. (1), alin. (2) lit. a) și c);

b) prin convocare semnată de către consilierii locali care au această inițiativă, în cazul prevăzut la art. 22 alin. (2) lit. b). Formatul modelului orientativ de convocare se regăsește în anexa nr. 6 la prezentul regulament.

(2) Consilierii locali sunt convocați, prin grija secretarului general, cel târziu în ziua ulterioară primirii de către acesta a dispoziției sau documentului de convocare inițiat

de cel pu în o treime din numărul consilierilor locali în funcție, prin mijloace electronice.

(3) Dataedin ei consiliului local precizat cu ocazia convocării este stabilit cu respectarea modului de calcul al termenelor procedurale, prevăzut de art. 181 din Legea nr. **134/2010** privind Codul de procedură civilă, republicat, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

a) în termen de 5 zile de la data comunicării dispoziției de convocare pentru edin ele ordinare;

b) în termen de 3 zile de la data comunicării dispoziției sau documentului de convocare pentru edin ele extraordinare.

(4) În caz de forță majoră și/sau de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor comunei, ai orașului sau ai municipiului/subdiviziunii administrativ-teritoriale ori în alte situații stabilite de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local, convocarea acestuia pentru edin a extraordinar, prin excepție de la prevederile alin. (3) lit. b), se face de îndată.

(5) Documentul de convocare cuprinde obligatoriu următoarele informații despre edin :

a) data și ora desfășurării;

b) modalitatea de desfășurare;

c) locul desfășurării în cazul edin elor desfășurate cu participarea fizică a consilierilor locali sau aplicațiile electronice folosite, în cazul edin elor desfășurate prin mijloace electronice;

d) proiectul ordinii de zi;

e) materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;

f) modalitatea prin care sunt puse la dispoziția consilierilor locali, potrivit opiniilor acestora, materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;

g) indicarea comisiilor de specialitate cărora le-au fost trimise spre avizare proiectele de hotărâri;

h) invitația de a formula și depune amendamente asupra proiectelor de hotărâri.

(6) Secretarul general transmite prefectului, sub semnătură sa, evidența prezenței consilierilor locali la convocările pentru edin ele care nu s-au putut desfășura din lipsa cvorumului, în termen de 3 zile de la data convocării. Evidența transmisă prefectului precizează și situațiile în care, drept urmare a ultimei absențe, a intervenit cazul de încetare de drept a mandatului prevăzut la art. 55 alin. (2) lit. e).

(7) În toate cazurile, convocarea se consemnează în procesul-verbal al edin ei.

Art. 24: Ordinea de zi

(1) Proiectul ordinii de zi se redactează de către secretarul general și compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, ca anexă la documentul de convocare la propunerea primarului sau a consilierilor locali, după caz, în condițiile legii.

(2) Este obligatorie înscrierea pe proiectul ordinii de zi a proiectelor de hotărâri care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 25 alin. (10).

(3) Proiectul ordinii de zi a edin ei consiliului local poate cuprinde:

- a) aprobarea procesului-verbal al ședinței anterioare;
- b) proiecte de hotărâri, cu mențiunea: numărului de înregistrare, a titlului și a inițiatorului, potrivit anexei nr. 7 la prezentul regulament;
- c) rapoarte ale primarului, ale viceprimarului, ale consilierilor locali, ale comisiilor de specialitate, ale comisiilor speciale sau mixte;
- d) rapoarte sau informații ale conducătorilor organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică, după caz;
- e) întrebări, interpellări, răspunsuri;
- f) petiții;
- g) orice alte probleme de interes local.

(4) Proiectul ordinii de zi a ședinței consiliului local se aduce la cunoștință a locuitorilor comunei, ai orașului sau ai municipiului/subdiviziunii administrativ-teritoriale prin mass-media, prin afișarea pe pagina de internet a unității administrativ-teritoriale sau prin orice alt mijloc de publicitate.

(5) În comunele, în orașele sau în municipiile în care cetățenii aparținând unei minorități naționale au o pondere de peste 20% din numărul locuitorilor, stabilit la ultimul recensământ, proiectul ordinii de zi se aduce la cunoștință publică și în limba minorității naționale respective.

(6) Scoaterea unui proiect de hotărâre de pe proiectul ordinii de zi se face în situația în care acesta nu îndeplinește condițiile prevăzute la art. 25 alin. (10) sau numai cu acordul inițiatorului, dacă acesta îndeplinește condițiile prevăzute la art. 25 alin. (10).

(7) Ordinea de zi a ședinței se aprobă cu majoritate simplă, la propunerea celui/celor care a/au cerut convocarea consiliului local.

(8) Suplimentarea ordinii de zi se aprobă numai pentru probleme urgente cu majoritate simplă.

(9) În cazul neaprobării proiectului ordinii de zi, în condițiile prevăzute la alin. (7), nu se acordă indemnizația convenită consilierilor locali pentru ședința respectivă.

Art. 25: Proiectele de hotărâri ale consiliului local

(1) Proiectele de hotărâri pot fi inițiate de primar, de consilierii locali sau de cetățeni. Elaborarea proiectelor se face de cei care le propun, cu sprijinul secretarului general și al compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

(2) La elaborarea proiectelor de hotărâri ale consiliului local se vor respecta prevederile Regulamentului privind măsurile metodologice referitoare la circulația proiectelor de hotărâri ale consiliului local adoptat prin Hotărârea consiliului local nr. 85/24.06.2021¹⁵.

¹⁵Se completează cu numărul hotărârii și anul adoptării acesteia de către consiliul local.

(3) Proiectele de hotărâri și referatele de aprobare a acestora se redactează în conformitate cu normele de tehnică legislativă.

(4) Proiectele de hotărâri ale consiliului local însoțite de referatele de aprobare a acestora și de alte documente de prezentare și de motivare se înregistrează într-un registru special, al cărui format se regăsește în anexa nr. 7 la prezentul regulament și se transmit de secretarul general:

a) compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului în vederea analizării și întocmirii rapoartelor de specialitate;

b) comisiilor de specialitate ale consiliului local în vederea dezbaterii și întocmirii avizelor.

(5) Nominalizarea compartimentelor de resort și a comisiilor de specialitate cărora li se transmit proiectele de hotărâri ale consiliului local, precum și celelalte documente, potrivit prevederilor alin. (4), se face de către primar împreună cu secretarul general.

(6) Odată cu transmiterea proiectelor de hotărâri se comunică și data de depunere a rapoartelor și a avizelor, avându-se grijă ca rapoartele compartimentelor de resort să poată fi transmise și comisiilor de specialitate înainte de pronunțarea acestora. Formatul adresei prin care secretarul general al unității/subdiviziunii administrative teritoriale transmite comisiei de specialitate documentele spre analiză se regăsește în anexa nr. 2 la prezentul regulament.

(7) După examinarea proiectului de hotărâre, comisia de specialitate a consiliului local emite un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului.

(8) Avizul comisiei de specialitate poate fi favorabil sau nefavorabil. Dacă avizul este favorabil, se pot formula amendamente în cadrul comisiei de specialitate. Amendamentele adoptate în cadrul comisiei de specialitate însoțesc proiectul de hotărâre care se dezbate în ședința consiliului local.

(9) Avizul comisiei și amendamentele formulate în cadrul acesteia, după caz, se transmit secretarului general care dispune măsurile corespunzătoare înaintării lui către consilierii locali și către inițiatori, după caz, cel mai târziu în ziua ședinței.

(10) Fiecare proiect de hotărâre înscris pe ordinea de zi a ședinței consiliului local este supus dezbaterii numai dacă este însoțit de:

a) referatul de aprobare, ca instrument de prezentare și motivare, semnat de inițiator;

b) rapoartele compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului;

c) avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale consiliului local;

d) alte documente prevăzute de legislația specială.

(11) Secretarul general asigură îndeplinirea condițiilor de la alin. (10) și aduce la cunoștință consiliului local cazul neîndeplinirii acestora înainte de adoptarea ordinii de zi.

(12) Rapoartele și avizele prevăzute la alin. (10) trebuie întocmite în termenul prevăzut la alin. (6), dar nu mai târziu de 30 de zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse pentru a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local, respectiv în termen de cel mult 3 zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a ședințelor extraordinare. În situația ședințelor extraordinare convocate de îndată, rapoartele compartimentelor de specialitate se întocmesc în procedură de urgență, cel târziu odată cu proiectul hotărârii.

(13) Inițiatorul proiectului îl poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea acestuia.

Art. 26: Cvorumul ședințelor consiliului local

(1) edin ele consiliului local se desf oar legal în prezen a majorit ii consilierilor locali în func ie. Se consider prezen i la edin i consilierii locali care particip prin utilizarea oric ror mijloace electronice.

(2)Prezen a consilierilor locali la edin este obligatorie, cu excep ia cazului în care ace tia absenteaz motivat. Absen a este considerat motivat dac se face dovada c aceasta a intervenit din cauza:

a)unei boli care a necesitat spitalizarea sau a unei st ri de s n tate pentru care s-a eliberat certificat de concediu medical;

b)unei deplas ri în str in tate;

c)unor evenimente de for major ;

d)în cazul decesului so iei/so ului consilierului local sau al unei rude de pân la gradul al II-lea a consilierului local ales ori al so iei/so ului acestuia, inclusiv;

e)concediului de odihn ;

f)în cazul c s toriei consilierului local sau al unei rude de pân la gradul al II-lea a consilierului local inclusiv;

g)în cazul botezului unei rude de pân la gradul al III-lea a consilierului local inclusiv;

h)unei delega ii în interesul comunit ii locale sau în interesul serviciului;

i)particip rii la cursuri de preg tire, formare i perfec ionare profesional ;

j)altor situa ii prev zute în regulamentul de organizare i func ionare a consiliului local al ora ului Bolde ti-Sc eni.

(3)Consilierul local care absenteaz nemotivat de dou ori consecutiv la edin ele consiliului local este sanc ionat, în condi iile art. 80.

(4)Consilierii locali sunt obliga i s î i înregistreze prezen a în eviden a inut de secretarul general.

(5)Consilierul local care nu poate lua parte la edin este obligat s aduc această situa ie la cuno tin a secretarului general.

Art. 27: Desf urarea edin elor consiliului local

(1) edin ele consiliului local sunt publice. Acestea se pot desf ura cu participarea fizic a consilierilor sau în sistem online, prin utilizarea oric ror mijloace electronice, comunicate în documentul de convocare prev zut la art. 23 alin. (5).

(2)Caracterul public al edin elor consiliului local este dat de:

a)accesul celor interesa i, în condi iile legii, la procesele-verbale ale edin elor consiliului local;

b)accesul celor interesa i, în condi iile legii, la proiectele de hot râri, la hot rârile consiliului local, precum i la instrumentele de prezentare i de motivare a acestora;

c)posibilitatea cet enilor cu domiciliul sau re edin a în unitatea/subunitatea administrativ-teritorial respectiv de a asista la edin ele consiliului local i/sau de a le urm ri pe internet, în condi iile regulamentul de organizare i func ionare a consiliului local.

(3)Primarul particip la edin ele consiliului local i dispune m surile necesare pentru preg tirea i desf urarea în bune condi ii a acestora.

(4)Lucr rile edin elor se desf oar în limba român . În consiliile locale în care consilierii locali apar inând unei minorit i na ionale reprezint cel pu in 20% din

numărul total, la sedințele consiliului local se poate folosi și limba minorității naționale respective. În aceste cazuri se asigură, prin grija primarului, traducerea în limba română. În toate cazurile, documentele sedințelor de consiliu local se întocmesc și se aduc la cunoștința publică în limba română.

(5) La lucrările consiliului local pot asista și lua cuvântul, fără drept de vot, prefectul, președintele consiliului județean sau reprezentanții acestora, deputații și senatorii, miniștrii și ceilalți membri ai Guvernului, secretarii și subsecretarii de stat, conducătorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale, conducătorii compartimentelor de resort și conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publică din unitățile administrativ-teritoriale, în problemele ce privesc domeniile lor de responsabilitate, precum și alte persoane interesate, în condițiile prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local. Președintele de sedință poate oferi invitaților posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi.

(6) Dezbaterile proiectului de hotărâre sau a problemelor se face, de regulă, în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. **57/2019**, cu modificările și completările ulterioare, și ale prezentului regulament de organizare și funcționare a consiliului local.

(7) Președintele de sedință este obligat să asigure luarea cuvântului de către inițiator pentru susținerea proiectului de hotărâre ori de câte ori acesta o solicită, precum și de către delegatul său, după caz.

(8) Consilierii locali participă la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Consilierii locali sunt obligați ca în cuvântul lor să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii.

(9) Președintele de sedință are dreptul să limiteze durata lucrărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului local spre aprobare timpul alocat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateri a proiectului.

(10) Președintele de sedință permite oricând unui consilier local să răspundă într-o problemă de ordin personal, în probleme prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(11) Președintele de sedință sau reprezentantul oricărui grup de consilieri locali poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuție consiliului local. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului, iar discuțiile se sisteză dacă propunerea este adoptată cu majoritate simplă.

(12) Este interzisă adresarea de insulte sau calomnii de către consilierii locali prezenți la sedință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

(13) Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii locali, precum și ceilalți inițiatori prezenți la sedință putând formula amendamente de fond sau de formă.

(14) Amendamentele se formulează în scris și se pot depune de către primar, oricare dintre consilierii locali, un grup de consilieri locali sau o comisie de specialitate.

Ini iatorul unui amendament îl poate retrage sau poate renunța la susținerea acestuia, în orice moment. În acest caz, amendamentul nu se mai supune la vot.

(15) Pentru a putea fi dezbătut amendamentul, acesta trebuie depus la secretarul general cel mai târziu în ziua deedin ei consiliului local.

(16) Amendamentele la proiectele de hotărâri ale consiliului local se transmit în formă scrisă și conțin următoarele elemente, potrivit anexei nr. 10 la prezentul regulament:

a) ini iatorul sau ini iatorii;

b) numărul de înregistrare și titlul proiectului de hotărâre a consiliului local pentru care se depune amendamentul;

c) tipul amendamentului: modificare sau completare;

d) textul inițial;

e) textul amendamentului formulat;

f) motivația amendamentului;

g) semnătura persoanei care propune amendamentul.

(17) Secretarul general numerotează amendamentele depuse pentru fiecare proiect de hotărâre a consiliului local în ordine crescătoare a articolelor din cadrul proiectului de hotărâre a consiliului local. Secretarul general numerotează amendamentele depuse înănd cont de ordinea textelor asupra cărora se formulează amendamente în cadrul proiectului de hotărâre a consiliului local. În cazul în care două sau mai multe amendamente se referă la același text din cadrul proiectului de hotărâre a consiliului local, acestea se numerotează în ordinea în care au fost primite de către secretarul general.

(18) În mod excepțional, în timpul dezbaterilor se pot formula amendamente verbale la proiectul de hotărâre a consiliului local, însă acestea se formulează de comun acord cu ini iatorul proiectului de hotărâre a consiliului local. Conținutul amendamentelor verbale se menționează în procesul-verbal de edin .

(19) Amendamentele se supun votului consiliului local în ordinea numerotării lor. Dacă s-a adoptat un amendament, celelalte amendamente care cuprind prevederi contrare amendamentului adoptat se socotesc respinse și nu mai pot fi supuse votului.

(20) După supunerea la vot a tuturor amendamentelor se supune la vot proiectul de hotărâre a consiliului local în forma cu amendamente.

(21) Respingerea unui proiect de hotărâre a consiliului local înscris pe ordinea de zi, precum și orice supunere la vot a unei propuneri înscrise pe ordinea de zi nu constituie hotărâre a consiliului local ca act administrativ, în acest caz, menționându-se doar rezultatul votului în procesul-verbal al deedin ei fără redactarea unei hotărâri a consiliului local.

(22) Supunerea la vot în timpul deedin elor consiliului local a unei situații procedurale prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare nu constituie hotărâre a consiliului local ca act administrativ. Menționarea acestor situații procedurale, precum și rezultatul votului se fac obligatoriu în procesul-verbal al deedin ei.

(23) Sinteza dezbaterilor din deedin ele consiliului local, precum și modul în care și-a exercitat votul fiecare consilier local în parte se consemnează într-un proces-verbal, semnat de președintele de edin și de secretarul general.

(24) Președintele de edin , împreună cu secretarul general al unit ii/subdiviziunii administrativ-teritoriale, își asumă , prin semnătură , responsabilitatea veridicității celor consemnate.

(25) La începutul fiecărei edin e, secretarul general supune spre aprobare procesul-verbal al edinei anterioare. Consilierii locali și primarul au dreptul ca, în cadrul edinei curente a consiliului local, să conteste conținutul procesului-verbal și să ceară menținerea exactă a opiniilor exprimate în edina anterioară .

(26) Procesul-verbal semnat de președintele de edin și de către secretarul general, precum și documentele care au fost dezbătute în edina anterioară se depun într-un dosar special al edinei respective, care se numerotează și se sigilează de președintele de edin și de secretarul general, după aprobarea procesului-verbal, sau de către persoana cu atribuții în acest sens, desemnată în condițiile legii.

(27) În termen de 3 zile de la data aprobării procesului-verbal al edinei, secretarul general afișează la sediul primăriei și public pe pagina de internet a unit ii/subdiviziunii administrativ-teritoriale o copie a procesului-verbal al edinei.

SEC IUNEA 3: Procedura de vot

Art. 28: Adoptarea hotărârilor consiliului local

(1) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă , după caz.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.

(3) Se adoptă cu majoritatea absolută prevăzută la art. 5 lit. cc) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, a consilierilor locali în funcție următoarele hotărâri ale consiliului local:

a) hotărârile privind bugetul local;

b) hotărârile privind contractarea de împrumuturi, în condițiile legii;

c) hotărârile prin care se stabilesc impozite și taxe locale;

d) hotărârile privind participarea la programe de dezvoltare județeană , regională , zonală sau de cooperare transfrontalieră ;

e) hotărârile privind organizarea și dezvoltarea urbanistică a localităților și amenajarea teritoriului;

f) hotărârile privind asocierea sau cooperarea cu alte autorități publice, cu persoane juridice române sau străine;

g) hotărârile privind administrarea patrimoniului;

h) hotărârile privind participarea cu împrumuturi, capital sau cu bunuri, după caz, în numele și în interesul colectivităților locale, la înființarea, funcționarea și dezvoltarea unor organisme prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local;

i) hotărârile privind aplicarea de sancțiuni, în condițiile legii, pentru consilierii locali;

j) alte hotărâri prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Local al orașului Boldești-Sceni.

(4)Consiliul local stabile te prin majoritatea absolut prev zut la art. 5 lit. cc) din Ordonan a de urgen a Guvernului nr. 57/2019, cu modific rile i complet rile ulterioare, care dintre urm toarele subiecte se reglementeaz în Regulamentul de organizare i func ionare al Consiliului Local al ora ului Bolde ti-Sc eni:

a)condi iile în care pre edintele de edin asigur men inerea ordinii în cadrul edin elor consiliului local;

b)alte atribu ii i îns rcin ri pe care comisiile de specialitate le pot îndeplini la nivelul consiliului local;

c)alte situa ii, fa de cele prev zute la art. 26 alin. (2) lit. a)-d), în care consiliul local consider absen motivat a unui consilier local la edin ele consiliului local;

d)posibilitatea i modalitatea concret prin care cet enii cu domiciliul sau re edin a în unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorial respectiv pot s asiste la edin ele consiliului local i/sau s le urm reasc pe internet;

e)condi iile în care pot participa la lucr rile consiliului local, pot asista i lua cuvântul, f r drept de vot, în problemele ce privesc domeniile lor de responsabilitate: prefectul, pre edintele consiliului jude ean sau reprezentan ii acestora, deputa ii i senatorii, mini trii i ceilal i membri ai Guvernului, secretarii i subsecretarii de stat, conduc torii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor i ale celorlalte organe centrale, conduc torii compartimentelor de resort i conduc torii organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate public din unit ile administrativ-teritoriale, precum i alte persoane interesate;

f)tipologia problemelor pentru care pre edintele de edin permite oricând unui consilier local s r spund într-o problem de ordin personal;

g)modalitatea de desemnare a consilierilor locali, dintre cei care au participat la edin , care semneaz hot rârea consiliului local, în cazul în care pre edintele de edin refuz , în scris, s semneze, alta decât cea prev zut la art. 29 alin. (3);

h)procentul aplicabil de unitatea administrativ-teritorial referitor la indemniza ia lunar a consilierilor locali care particip la edin ele ordinare ori la edin ele extraordinare ale consiliului local sau ale comisiilor de specialitate.

(5)Votul consilierilor locali este individual i poate fi deschis sau secret.

(6)Votul deschis se exprim prin oricare dintre urm toarele modalit i:

a)prin ridicarea mâinii;

b)prin apel nominal, efectuat de pre edintele de edin ;

c)electronic.

(7)Consiliul local hot r te, la propunerea pre edintelui de edin , ce modalitate de vot se va folosi, în afara cazurilor când prin lege sau prin regulamentul de organizare i func ionare se stabile te o anumit modalitate.

(8)Consiliul local poate stabili ca unele hot râri s fie luate prin vot secret. Hot rârilor cu caracter individual cu privire la persoane sunt luate întotdeauna prin vot secret, cu excep iile prev zute de lege.

(9)Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

(10)Redactarea buletinelor de vot trebuie s fie f r echivoc. Pentru exprimarea op iunii se folosesc, cuvintele "da" sau "nu".

(11) Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimat opoziția consilierului local sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin. (10).

(12) Absențele se numără la voturile împotriva.

(13) Votarea prin apel nominal se desfășoară în modul următor: președintele deedin explic obiectul votării în sensul cuvintelor "pentru" și "împotriva". Secretarul general va da citire numelui și prenumelui fiecărui consilier local, în ordine alfabetică. Consilierul local nominalizat se ridică și propune cuvântul "pentru" sau "împotriva" în funcție de opoziția sa.

(14) Dacă pe parcursul desfășurării deedin ei nu este întrunit majoritatea legală necesară pentru adoptarea proiectului de hotărâre, președintele deedin amână votarea până la întrunirea acesteia.

(15) Dacă în urma dezbaterilor din deedin a consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectului de hotărâre, la propunerea primarului, a secretarului sau a consilierilor locali și cu acordul majorității consilierilor locali prezenți, președintele deedin retransmite proiectul de hotărâre, în vederea reexaminării de către inițiator și de către compartimentele de specialitate.

(16) Proiectele de hotărâri respinse de consiliul local nu pot fi readuse în dezbaterile acestuia în cursul aceleiași deedin e.

Art. 29: Semnarea și contrasemnarea hotărârilor consiliului local

(1) După desfășurarea deedin ei, hotărârile consiliului local se semnează de către președintele deedin și se contrasemnează, pentru legalitate, de către secretarul general.

(2) În cazul în care președintele deedin refuză, în scris, să semneze, hotărârea consiliului local se semnează de cel puțin 2 consilieri locali dintre cei care au participat la deedin .

(3) Modalitatea de desemnare a acestor consilieri se realizează în una dintre următoarele modalități:

a) în funcție de configurația politică de la ultimele alegeri locale;

b) de unul dintre cei mai în vârstă consilieri și de unul dintre cei mai tineri dintre consilieri locali participanți la deedin ;

c) prin altă modalitate stabilită prin hotărârea a consiliului local.

(4) Secretarul general nu contrasemnează hotărârea în cazul în care consideră că aceasta este ilegală. În acest caz, în următoarea deedin a consiliului local depune în scris și expune în fața acestuia opinia sa motivată, care se consemnează în procesul-verbal al deedin ei.

SEC IUNEA 4: Dispoziții privind actele administrative adoptate de consiliul local

Art. 30: Tipuri de hotărâri adoptate de consiliul local

(1) În exercitarea atribuțiilor ce le revin, consiliile locale adoptă hotărâri cu caracter normativ sau individual, a căror evidență se ține într-un registru potrivit anexei nr. 8 la prezentul regulament.

(2)În organizarea executării sau executării în concret a legii, consiliile locale adoptă sau încheie, după caz, și alte acte juridice prin care se nasc, se modifică sau se sting drepturi și obligații.

Art. 31: Comunicarea și aducerea la cunoștință publică a hotărârilor consiliului local

(1)Secretarul general comunică hotărârile consiliului local prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării.

(2)Hotărârile consiliului local se comunică primarului.

(3)Comunicarea, însoțită de eventualele obiecții motivate cu privire la legalitate, se face în scris de către secretarul general și se înregistrează într-un registru special destinat acestui scop.

(4)Hotărârile se aduc la cunoștință publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general.

(5)Hotărârile, documentele și informațiile financiare, precum și alte documente prevăzute de lege se publică, pentru informare, în format electronic și în monitorul oficial local.

Art. 32: Hotărârile consiliului local cu caracter normativ

(1)Hotărârile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.

(2)Aducerea la cunoștință publică a hotărârilor cu caracter normativ se face în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.

(3)În unitățile administrativ-teritoriale în care cetățenii aparținând unei minorități naționale au o pondere de peste 20% din numărul locuitorilor, stabilit la ultimul recensământ, hotărârile cu caracter normativ se aduc la cunoștință publică atât în limba română, cât și în limba minorității respective.

Art. 33: Alte modalități de aducere la cunoștință publică a hotărârilor consiliului local cu caracter normativ

(1)Aducerea la cunoștință publică a hotărârilor cu caracter normativ se realizează și prin:

a)publicare pe pagina de internet a Primăriei orașului Boldești-Sceni;

b)afișare într-un spațiu accesibil publicului, stabilit prin dispoziție a primarului;

c)publicare în mass-media locală.

(2)Secretarul general asigură aducerea la cunoștință publică, potrivit alin. (1), consemnând pe fiecare hotărâre a consiliului local în parte, sub semnătura sa, modalitatea utilizată.

(3)Pentru aducerea la îndeplinire a obligațiilor ce îi revin secretarului general în vederea intrării în vigoare a hotărârilor consiliului local, acesta folosește la finalul fiecărei hotărâri a consiliului local cartușul cu proceduri obligatorii ulterioare adoptării hotărârii consiliului local din anexa nr. 9 la prezentul regulament.

(4)Exemplarele hotărârilor consiliului local care se transmit prefectului, în vederea exercitării controlului de legalitate, conțin în mod obligatoriu cartușul prevăzut în anexa nr. 9 la prezentul regulament.

Art. 34: Hot rârile consiliului local cu caracter individual

(1) Comunicarea hot rârilor cu caracter individual c tre persoanele c rora li se adreseaz se face în cel mult 5 zile de la data comunic rii oficiale c tre prefect.

(2) Hot rârile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunic rii c tre persoanele c rora li se adreseaz .

(3) În unit ile administrativ-teritoriale în care cet enii apar inând unei minorit i na ionale au o pondere de peste 20% din num rul locuitorilor, stabilit la ultimul recens mânt, hot rârile cu caracter individual se comunic , la cerere, i în limba minorit ii respective.

Art. 35: Verificarea legalit ii actelor administrative

Hot rârile consiliului local sunt supuse controlului de legalitate exercitat de c tre prefect conform prevederilor art. 255 din Ordonan a de urgen a Guvernului nr. 57/2019, cu modific rile i complet rile ulterioare.

SEC IUNEA 5: Folosirea limbii minorit ii na ionale

Art. 36: Folosirea limbii minorit ilor na ionale

(1) În unit ile/subdiviziunile administrativ-teritoriale în care cet enii apar inând unei minorit i na ionale au o pondere de peste 20% din num rul locuitorilor, stabilit la ultimul recens mânt, autorit ile administra iei publice locale, institu iile publice aflate în subordinea acestora, precum i serviciile publice deconcentrate asigur folosirea, în raporturile cu ace tia, i a limbii minorit ii na ionale respective, în conformitate cu prevederile Constitu iei, ale Ordonan ei de urgen a Guvernului nr. 57/2019, cu modific rile i complet rile ulterioare, i ale tratatelor interna ionale la care România este parte.

(2) Autorit ile administra iei publice locale prev zute la alin. (1), prin hot râre, pot decide asigurarea folosirii limbii minorit ilor na ionale în unit ile administrativ-teritoriale în care cet enii apar inând minorit ilor na ionale nu ating ponderea prev zut la alin. (1).

Art. 37: Limba oficial i folosirea limbii minorit ilor na ionale

(1) În raporturile dintre cet eni i autorit ile administra iei publice locale se folose te limba român .

(2) În unit ile administrativ-teritoriale în care cet enii apar inând unei minorit i na ionale au o pondere de peste 20% din num rul locuitorilor, stabilit la ultimul recens mânt, în raporturile lor cu autorit ile administra iei publice locale, cu aparatul de specialitate i organele subordonate acestora, ace tia se pot adresa, oral sau în scris, i în limba minorit ii na ionale respective i primesc r spunsul atât în limba român , cât i în limba minorit ii na ionale respective.

(3) În scopul exercit rii dreptului prev zut la alin. (2), autorit ile administra iei publice locale, institu iile publice aflate în subordinea acestora, precum i serviciile publice deconcentrate au obliga ia s pun la dispozi ia cet enilor apar inând unei minorit i na ionale formulare i texte administrative de uz curent în format bilingv, respectiv în limba român i în limba minorit ii na ionale.

(4) Lista formularelor i a tipurilor de texte administrative de uz curent, care se utilizeaz conform alin. (3), se stabile te prin hot râre a Guvernului, la propunerea

Departamentului pentru Relații Interetnice elaborat în colaborare cu Institutul pentru Studiarea Problemelor Minorităților Naționale, cu avizul ministerelor cu atribuții în domeniul administrației publice, finanțelor publice și afaceri interne.

(5) În condițiile prevăzute la alin. (2), în posturile care au atribuții privind relații cu publicul sunt încadrate și persoane care cunosc limba minorității naționale respective.

(6) Autoritățile administrației publice locale asigură inscripționarea denumirii localităților și a instituțiilor publice de sub autoritatea lor, precum și afișarea anunșurilor de interes public atât în limba română, cât și în limba minorității naționale respective, în condițiile prevăzute la alin. (2).

(7) Actele oficiale se întocmesc în mod obligatoriu în limba română, sub sancțiunea nulității.

SEC IUNEA 6: Dispoziții privind participarea cetățenilor la procesul de elaborare și dezbateră a proiectelor de hotărâri

Art. 38: Inițiativa cetățenească

(1) Cetățenii pot propune consiliilor locale pe orice rază teritorială domiciliară, spre dezbateră și adoptare, proiecte de hotărâri.

(2) Promovarea unui proiect de hotărâre se poate face de unul sau de mai mulți cetățeni cu drept de vot, dacă acesta este susținut prin semnături de cel puțin 5% din populația cu drept de vot înscrisă în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în unitatea administrativ-teritorială.

(3) Inițiatorii depun la secretarul general forma propusă pentru proiectul de hotărâre. Proiectul se afișează spre informare publică prin grija secretarului general.

(4) Inițiatorii asigură întocmirea listelor de susținători pe formulare puse la dispoziție de secretarul general.

(5) Listele de susținători cuprind numele, prenumele și domiciliul, seria și numărul actului de identitate și semnăturile susținătorilor.

(6) Listele de susținători pot fi semnate numai de cetățenii cu drept de vot înscriși în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială al cărei consiliu local urmează să dezbate proiectul de hotărâre în cauză.

(7) După depunerea documentației și verificarea acesteia de către secretarul general, proiectul de hotărâre urmează procedurile regulamentare de lucru ale consiliului local.

Art. 39: Principii și reguli în asigurarea transparenței decizionale de către consiliul local în raporturile cu cetățenii

(1) Pentru asigurarea transparenței decizionale în raporturile cu cetățenii, consiliul local va respecta următoarele principii:

a) informarea publicului asupra problemelor de interes public care urmează să fie dezbătute de consiliul local, precum și asupra proiectelor de hotărâre cu caracter normativ;

b) consultarea cetățenilor și a asociațiilor legal constituite la inițiativa consiliului local, în procesul de elaborare a proiectelor de hotărâre cu caracter normativ;

c) participarea activă a cetățenilor la luarea deciziilor administrative și în procesul de elaborare a proiectelor de hotărâre cu caracter normativ.

(2) Se vor respecta următoarele reguli:

- a) edin ele consiliului local sunt publice, în condițiile legii;
- b)dezbaterile vor fi consemnate în procesul-verbal al edin ei consiliului local și funcție publice, în condițiile legii;
- c)hot rârile de consiliu local adoptate în edin ele consiliului local vor fi înregistrate, arhivate și, după caz, aduse la cunoștința publică, în condițiile legii și ale regulamentului de organizare și funcționare.

(3)Prevederile alin. (2) nu se aplică în cazul procesului de elaborare a hot rârilor de consiliu local și în cel al edin elor în care sunt prezentate:

a)informații privind apărarea națională, siguranța națională și ordinea publică la nivel național, precum și deliberările care fac parte din categoria informațiilor clasificate, potrivit legii;

b)valorile, termenele de realizare și datele tehnico-economice ale activităților comerciale sau financiare, dacă publicarea acestora aduce atingere principiului concurenței loiale, potrivit legii;

c)datele personale, potrivit Legii nr. **190/2018** privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare.

Art. 40: Dispoziții privind participarea cetățenilor la procesul de elaborare și dezbateri a proiectelor de hot rârți

(1)În cadrul procedurilor de elaborare a proiectelor de hot rârți cu caracter normativ inițiatorul are obligația, prin intermediul secretarului general, să aducă la cunoștința publică un anunț referitor la elaborarea unui proiect de hot rârți cu caracter normativ.

(2)Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de hot rârți cu caracter normativ va fi adus la cunoștința publică, în condițiile alin. (1), cu cel puțin în 30 de zile înainte de supunerea spre analiză, avizare și adoptare de către autoritățile administrației publice locale. Anunțul va cuprinde referatul de aprobare al inițiatorului privind necesitatea adoptării hot rârții cu caracter normativ propus, textul complet al proiectului de hot rârți cu caracter normativ respectiv, precum și termenul-limită, locul și modalitatea în care cei interesați pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de hot rârți cu caracter normativ.

(3)Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de hot rârți cu caracter normativ cu relevanță asupra mediului de afaceri se transmite prin grija secretarului general asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite, pe domenii specifice de activitate, în termenul prevăzut la alin. (2).

(4)La publicarea anunțului inițiatorul proiectului de hot rârți cu caracter normativ va stabili o perioadă de cel puțin în 10 zile pentru a primi în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de hot rârți cu caracter normativ supus dezbaterii publice.

(5)Primarul va desemna o persoană din cadrul aparatului de specialitate, responsabil pentru relația cu societatea civilă, care să primească propunerile, sugestiile și opiniile persoanelor interesate cu privire la proiectul de hot rârți cu caracter normativ propus.

(6)Proiectul de hot rre cu caracter normativ se transmite spre analiz i avizarea autorit ilor publice interesate numai dup definitivare, pe baza observa iilor i propunerilor formulate potrivit alin. (4).

(7)Ini iatorul proiectului de hot rre cu caracter normativ este obligat s organizeze o ntlnire n care s se dezbat public proiectul de hot rre cu caracter normativ, dac acest lucru a fost cerut n scris de c tre o asocia ie legal constituit sau de c tre o alt autoritate public .

(8) n toate cazurile n care se organizeaz ntlniri pentru debateri publice, acestea trebuie s se desf oare n cel mult 10 zile de la publicarea datei i locului unde urmeaz s fie organizate. Ini iatorul proiectului de hot rre cu caracter normativ trebuie s analizeze toate recomand rile referitoare la acesta.

(9) n cazul reglement rii unei situa ii care, din cauza circumstan elor sale excep ionale, impune adoptarea de solu ii imediate, n vederea evit rii unei grave atingeri aduse interesului public local, proiectele de hot rre cu caracter normativ se supun adopt rii n procedura de urgen prev zut de reglement rile n vigoare.

(10)Pentru proiectele de hot rre cu caracter normativ propuse prin ini iativ cet eneasc obliga iile men ionate la alin. (1), (4) i (7) se realizeaz prin grija secretarului general.

(11)Ini iatorul proiectului de hot rre cu caracter normativ este obligat s justifice n scris nepreluarea recomand rilor formulate i naintate n scris de cet eni i asocia iile legal constituite ale acestora.

Art. 41: Participarea persoanelor interesate la lucr rile edin elor publice ale consiliului local

(1)Participarea persoanelor interesate la lucr rile edin elor publice ale consiliului local se va face n condi iile art. 27, cu respectarea prealabil a urm toarelor etape:

a)anun ul privind edin a consiliului local se afi eaz la sediul consiliului local, pe pagina de internet a unit ii/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau se transmite c tre mass-media, dup caz, cu cel pu in 3 zile nainte de desf urarea edin elor ordinare i cu cel pu in 24 de ore naintea edin elor extraordinare convocate n termen de 3 zile, cu excep ia situa iilor n care consiliului local este convocat de ndat n edin e extraordinare;

b)acest anun trebuie adus la cuno tin a cet enilor i a asocia iilor legal constituite care au prezentat sugestii i propuneri n scris, cu valoare de recomandare, referitoare la proiectele de hot rre cu caracter normativ care urmeaz s fie debtute n edin a consiliului local;

c)anun ul va con ine data, ora i locul de desf urare a edin ei consiliului local, precum i proiectul ordinii de zi.

(2)Consiliul local poate hot r ca edin ele consiliului local s fie nregistrate n condi iile art. 27 alin. (2) lit. c) i art. 28 alin. (4) lit. d).

Art. 42: Dreptul persoanelor interesate la înregistrările din elor consiliului local

În temeiul art. 27 alin. (2) lit. c) și ale art. 28 alin. (4) lit. d), înregistrările din elor consiliului local vor fi făcute publice, la cerere, în condițiile legislației privind liberul acces la informațiile de interes public.

Art. 43: Delegatul satească

(1) Locuitorii satelor care nu au consilieri locali aleși în consiliile locale sunt reprezentați la adunările din elor consiliului local de un delegat satească. Delegatul satească este asimilat al celor locali.

(2) Delegatul satească este ales pe perioada mandatului consiliului local, în termen de 20 de zile de la data constituirii acestuia, de o adunare satească, convocată de primar cu cel puțin 15 zile înainte și desfășurată în prezența primarului sau a viceprimarului și a secretarului general al unității administrativ-teritoriale.

(3) Alegerea delegatului satească se face cu majoritatea voturilor celor prezenți la această adunare, consemnat într-un proces-verbal care se prezintă în prima adunare a consiliului local. La adunarea satească pot participa toți cetățenii cu drept de vot din satul respectiv.

(4) Încetarea de drept a mandatului delegatului satească are loc în următoarele situații:

a) demisie;

b) validarea, în calitate de consilier local, a unui supleant care are domiciliul în satul al cărui delegat este;

c) schimbarea domiciliului într-un alt sat, inclusiv ca urmare a reorganizării unității administrativ-teritoriale respective;

d) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate, indiferent de modalitatea de individualizare a pedepsei;

e) punerea sub interdicție judecătorească;

f) pierderea drepturilor electorale;

g) deces.

(5) În situațiile prevăzute la alin. (4) se alege un nou delegat satească, cu respectarea prevederilor alin. (1)-(3), care se aplică în mod corespunzător.

(6) Adunarea satească, convocată de către primar, poate hotărî oricând eliberarea din funcție a delegatului satească și alegerea, în termen de 20 de zile de la eliberare, a unei alte persoane în această funcție, în condițiile alin. (2) care se aplică în mod corespunzător.

(7) La discutarea problemelor privind satele pe care le reprezintă, delegații sătești sunt invitați în mod obligatoriu. Delegații sătești au dreptul de a se exprima cu privire la problemele discutate, opinia acestora fiind consemnată în procesul-verbal al adunării.

Art. 44: Adunările cetățenești

(1) Cetățenii comunei sau orașului pot fi consultați prin adunări cetățenești organizate pe sate, în mediul rural, și pe cartiere sau străzi, în mediul urban.

(2) Convocarea și organizarea adunărilor cetățenești se fac de către primar, la inițiativa acestuia ori a unei treimi din numărul consilierilor în funcție.

(3) Convocarea adunării cetănești se face prin aducerea la cunoștință publică a scopului, datei și a locului unde urmează să se desfășoare aceasta.

(4) Adunarea cetănească este valabil constituită în prezența majorității cetățenilor cu drept de vot și adoptă propuneri cu majoritatea celor prezenți.

(5) Propunerile se consemnează într-un proces-verbal și se înaintează primarului, care le supune dezbaterii consiliului local în primaedină, în vederea stabilirii modalităților concrete de realizare și de finanțare, dacă este cazul.

(6) Soluția adoptată de consiliul local se aduce la cunoștință publică prin grija secretarului general.

CAPITOLUL V: Dizolvarea consiliului local

Art. 45: Situațiile de dizolvare a consiliului local

(1) Consiliul local se dizolvă de drept sau prin referendum local. Consiliul local se dizolvă de drept:

a) în cazul în care acesta nu se întrunește cel puțin într-o edină ordinară sau extraordinară, pe durata a patru luni calendaristice consecutive, deși a fost convocat conform prevederilor legale;

b) în cazul în care nu a adoptat nicio hotărâre în 3 edine ordinare sau extraordinare înute pe durata a patru luni calendaristice consecutive;

c) în cazul în care numărul consilierilor locali în funcție este mai mic decât jumătatea numărului membrilor consiliului local și nu a putut fi completat cu supleanți în condițiile art. 6.

(2) Primarul, viceprimarul, secretarul general, prefectul sau orice alt persoană interesată sesizează instanța de contencios administrativ cu privire la cazurile prevăzute la alin. (1). Instanța analizează situația de fapt și se pronunță cu privire la dizolvarea consiliului local. Hotărârea instanței este definitivă și se comunică prefectului.

Art. 46: Referendumul local

(1) Consiliul local poate fi dizolvat prin referendum local, organizat în condițiile legii. Referendumul se organizează ca urmare a cererii adresate în acest sens prefectului de cel puțin 25% din numărul cetățenilor cu drept de vot înscriși în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în unitatea administrativ-teritorială.

(2) Cererea cuprinde motivele ce au stat la baza acesteia, numele și prenumele, data și locul nașterii, seria și numărul buletinului sau ale cărții de identitate și semnătura olografă ale cetățenilor care au solicitat organizarea referendumului.

Art. 47: Organizarea referendumului local

(1) Cheltuielile pentru organizarea referendumului local se suportă din bugetul unității administrativ-teritoriale.

(2) Referendumul local este organizat de către o comisie numită prin ordin al prefectului, compusă dintr-un reprezentant al prefectului, câte un reprezentant al primarului, al consiliului local și un judecător de la judecătoria în aceluiași raion teritorial se află unitatea administrativ-teritorială în cauză. Secretariatul comisiei este asigurat de instituția prefectului.

(3) Referendumul local este valabil dac s-au prezentat la urne cel pu in 30% din num rul total al locuitorilor cu drept de vot înscri i în Registrul electoral cu domiciliul sau re edin a în unitatea administrativ-teritorial . Activitatea consiliului local înceteaz înainte de termen dac s-au pronun at în acest sens cel pu in jum tate plus unu din num rul total al voturilor valabil exprimate, iar rezultatul referendumului a fost validat în condi iile legii.

Art. 48: Organizarea alegerilor dup dizolvarea consiliului local sau dup validarea rezultatului referendumului

(1) În termen de maximum 90 de zile de la r mânerea definitiv a hot rârii judec tore ti prin care s-a constatat dizolvarea consiliului local sau, dup caz, de la validarea rezultatului referendumului se organizeaz alegeri pentru un nou consiliu local.

(2) Stabilirea datei pentru organizarea alegerii noului consiliu local se face de c tre Guvern, la propunerea autorit ilor cu atribu ii în organizarea alegerilor locale, pe baza solicit rii prefectului.

Art. 49: Rezolvarea treburilor publice curente în cazul dizolv rii consiliului local

(1) Pân la constituirea noului consiliu local, primarul sau, în absen a acestuia, secretarul general rezolv problemele curente ale comunei, ora ului sau municipiului, cu respectarea competen elor i atribu iilor ce îi revin, potrivit legii.

(2) În situa ia excep ional în care consiliul local a fost dizolvat în condi iile art. 45, primarul se afl în imposibilitatea exercit rii atribu iilor sale ca urmare a încet rii sau suspend rii mandatului s u ori a altor situa ii prev zute de lege, iar func ia de secretar general al unit ii/subdiviziunii administrativ-teritoriale este vacant , prefectul nume te prin ordin o persoan prin deta are, în condi iile p r ii a VI-a titlul II din Ordonan a de urgen a Guvernului nr. 57/2019, cu modific rile i complet rile ulterioare, care s exercite atribu iile de secretar general al unit ii/subdiviziunii administrativ-teritoriale pentru a rezolva problemele curente ale comunei, ora ului sau municipiului, pân la ocuparea func iei publice de conducere de secretar general al unit ii/subdiviziunii administrativ-teritoriale în condi iile legii.

(3) Persoana desemnat potrivit prevederilor alin. (2) trebuie s îndeplineasc condi iile de studii i vechime în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea func iei de secretar general al unit ii/subdiviziunii administrativ-teritoriale prev zute la partea a III-a titlul VII i la partea a VI-a titlul II din Ordonan a de urgen a Guvernului nr. 57/2019, cu modific rile i complet rile ulterioare.

(4) În situa ia prev zut la alin. (2), prin excep ie de la prevederile p r ii a VI-a titlul II din Ordonan a de urgen a Guvernului nr. 57/2019, cu modific rile i complet rile ulterioare, concursul pentru ocuparea func iei publice de conducere de secretar general al comunei, al ora ului sau al municipiului, dup caz, se organizeaz de institu ia prefectului.

(5) Numirea în func ia de secretar general al comunei, al ora ului sau al municipiului, dup caz, se face, în situa ia prev zut la alin. (2) sau în situa ia în care procedura de organizare a concursului a fost demarat anterior situa iei excep ionale prev zute la

alin. (2), de c tre prefect, dac nu a încetat situa ia care a determinat imposibilitatea exercit rii atribu iilor de c tre primar.

CAPITOLUL VI: Dispozi ii privind exercitarea mandatului de consilier local

SEC IUNEA 1: Exerciarea mandatului de consilier local

Art. 50: Mandatul ale ilor locali

Mandatul consilierului local este de 4 ani i se exercit în condi iile legii.

Art. 51: Mandatarea consilierilor locali pentru reprezentarea intereselor unit ii administrativ-teritoriale

Consilierii locali împuternici i s reprezinte interesele unit ii administrativ-teritoriale în societ i, regii autonome de interes local i alte organisme de cooperare sau parteneriat sunt desemna i, prin hot rre a consiliului local, în condi iile legii, cu respectarea regimului incompatibilit ilor aplicabil i a configura iei politice de la ultimele alegeri locale.

Art. 52: Reprezentarea în asocia iile de dezvoltare intercomunitar i la nivelul operatorilor regionali

Comunele, ora ele i municipiile sunt reprezentate de drept în adun rile generale ale asocia iilor de dezvoltare intercomunitar i în adun rile generale ale operatorilor regionali i locali de c tre primari. Primarii pot delega calitatea lor de reprezentan i ai unit ilor administrativ-teritoriale în adun rile generale viceprimarilor, administratorilor publici, precum i oric or alte persoane din aparatul de specialitate al primarului sau din cadrul unei institu ii publice de interes local.

Art. 53: Suspendarea mandatului de consilier local

(1)Mandatul de consilier local se suspend în urm toarele situa ii:

a)a fost dispus m sura arest rii preventive;

b)a fost dispus m sura arestului la domiciliu;

c)a fost îns rcinat de c tre consiliul din care face parte, de c tre Guvern sau de c tre Parlament cu exercitarea unei misiuni în ar sau în str in tate.

(2)M surile prev zute la alin. (1) lit. a) i b) dispuse în condi iile Legii nr. 135/2010 privind Codul de procedur penal , cu modific rile i complet rile ulterioare, se comunic de îndat de c tre instan a de judecat prefectului care, prin ordin, în termen de maximum 48 de ore de la comunicare, constat suspendarea mandatului.

(3)Documentele corespunz toare situa iei prev zute la alin. (1) lit. c) se comunic de c tre emitent, în termen de 5 zile lucr toare de la desemnare, secretarului general i primarului, iar în prima edin ulterioar comunic rii consiliul local ia act de această situa ie, prin hot rre.

(4)Suspendarea dureaz pân la încetarea situa iei prev zute la alin. (1).

(5)Ordinul de suspendare emis pentru situa iile prev zute la alin. (1) lit. a) i b), respectiv hot rrea prin care se ia act de suspendarea de drept a consilierului în condi iile alin. (1) lit. c) se comunic de îndat consilierului local, în termen de maximum 48 de ore de la emiterea ordinului, respectiv hot rrii consiliului, dup caz.

(6)În cazul în care fa de consilierul local, al c rui mandat a fost suspendat în condi iile alin. (1) lit. a) i b), a fost dispus clasarea ori renun area la urm rirea penal

sau instan a judec toareasc a dispus achitarea sau încetarea procesului penal, acesta are dreptul la desp gubiri, în condi iile legii.

Art. 54: Suspendarea mandatului viceprimarului

(1)Mandatul viceprimarului se suspend de drept în urm toarele situa ii:

a)a fost dispus m sura arest rii preventive;

b)a fost dispus m sura arestului la domiciliu.

(2)M surile prev zute la alin. (1), dispuse în condi iile Legii nr. **135/2010** privind Codul de procedur penal , cu modific rile i complet rile ulterioare, se comunic de îndat de c tre instan a de judecat prefectului, care, prin ordin, în termen de maximum 48 de ore de la comunicare, constat suspendarea mandatului.

(3)Ordinul de suspendare se comunic , în termen de maximum 48 de ore de la emitere, primarului.

(4)Suspendarea dureaz pân la încetarea situa iei prev zute la alin. (1).

(5)În cazul în care fa de viceprimarul suspendat din func ie a fost dispus clasarea ori renun area la urm rirea penal sau instan a judec toareasc a dispus achitarea sau încetarea procesului penal, acesta are dreptul, în condi iile legii, la plata drepturilor salariale corespunz toare perioadei în care a fost suspendat.

Art. 55: Încetarea mandatului de consilier local

(1)Calitatea de consilier local înceteaz la data declar rii ca legal constituit a noului consiliu ales.

(2)Calitatea de consilier local înceteaz de drept înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în urm toarele cazuri:

a)demisie;

b)constatarea i sanc ionarea, în condi iile Legii nr. **176/2010** privind integritatea în exercitarea func iilor i demnit ilor publice, pentru modificarea i completarea Legii nr. **144/2007** privind înfiin area, organizarea i func ionarea Agen iei Na ionale de Integritate, precum i pentru modificarea i completarea altor acte normative, cu modific rile i complet rile ulterioare, a unei st ri de incompatibilitate;

c)schimbarea domiciliului într-o alt unitate administrativ-teritorial , inclusiv ca urmare a reorganiz rii acesteia;

d)lipsa nemotivat de la mai mult de 3 edin e ordinare i/sau extraordinare consecutive ale consiliului, desf urate pe durata a trei luni calendaristice;

e)lipsa nemotivat de la 3 întruniri ale consiliului, convocate pe durata a 3 luni calendaristice, care determin imposibilitatea desf ur rii, în condi iile legii, a edin elor ordinare i/sau extraordinare;

f)imposibilitatea exercit rii mandatului pe o perioad mai mare de 6 luni consecutive, cu excep ia cazurilor prev zute de lege;

g)condamnarea, prin hot râre judec toareasc r mas definitiv , la o pedeaps privativ de libertate, indiferent de modalitatea de individualizare a execut rii pedepsei;

h)punerea sub interdic ie judec toareasc ;

i)pierderea drepturilor electorale;

j)pierderea calit ii de membru al partidului politic sau al organiza iei minorit ilor na ionale pe a c rei list a fost ales;

k)condamnarea prin hotărâre judecătorească definitivă pentru săvârșirea unei infracțiuni electorale pe durata procesului electoral în cadrul căruia a fost ales, indiferent de pedeapsa aplicată și de modalitatea de individualizare a executării acesteia;

l)deces.

(3)Data încetării de drept a mandatului, în cazurile enumerate la alin. (2) lit. a), c)-f) și l), este data apariției evenimentului sau a împlinirii condițiilor care determină situația de încetare, după caz.

(4)Data încetării de drept a mandatului, în cazul prevăzut la alin. (2) lit. b), în situația în care legalitatea raportului de evaluare prin care s-a constatat starea de incompatibilitate nu a fost contestată, este data expirării perioadei în care consilierul local are dreptul să conteste raportul de evaluare, în condițiile Legii nr. **176/2010**, cu modificările și completările ulterioare.

(5)Data încetării de drept a mandatului în cazul prevăzut la alin. (2) lit. j) este data comunicării către prefect, secretarul general și către consilierul local a hotărârii forului competent să decidă asupra excluderii unui membru al partidului politic sau a organizării cetățenilor aparținând minorităților naționale pe care listă consilierul local a fost ales, în situația în care legalitatea acesteia nu a fost contestată.

(6)În situațiile prevăzute la alin. (2) lit. a), c)-f) și l) constatarea încetării de drept a mandatului de consilier local, precum și vacantarea locului de consilier local se realizează printr-o hotărâre de constatare a autorității deliberative respective, la propunerea primarului ori, după caz, a oricărui alt ales local, adoptată în prima edință desfășurată după apariția evenimentului. Hotărârea autorității deliberative este comunicată de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului, în condițiile art. 8, precum și consilierului local. Această hotărâre nu se supune la vot, aceasta fiind de constatare a unei stări de fapt.

(7)Consiliul local are obligația de a adopta hotărârea prevăzută la alin. (6) în termen de 30 de zile de la introducerea pe proiectul ordinii de zi a referatului constatator semnat de primar și de secretarul general cu privire la una dintre situațiile prevăzute la alin. (2) lit. a), c)-f) și l). În termen de maximum 10 zile de la expirarea termenului stabilit pentru consiliul local constatarea încetării mandatului, precum și vacantarea locului de consilier local se realizează de către prefect prin ordin, în baza referatului constatator comunicat de către secretarul general, în situația neadoptării acestei hotărâri de către consiliul local, după caz.

(8)În situațiile prevăzute la alin. (2) lit. b), g)-k), constatarea încetării de drept a mandatului de consilier local, precum și vacantarea locului de consilier local se face de către prefect prin ordin, în termen de maximum 30 de zile de la data înținerii transmise prefectului de către autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea demnităților și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale sau de către instanță, după caz.

(9)Ordinul prefectului emis în situațiile prevăzute la alin. (7) și (8) se transmite de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului, în condițiile art. 8, consilierului local și secretarului general.

- (10) Hotărârea consiliului are la bază, pentru situațiile prevăzute la alin. (2) lit. a), c)-f), h) și l), un referat constatator, întocmit în maximum 3 zile de la apariția evenimentului și semnat de primar și de secretarul general. Referatul este însoțit de acte justificative.
- (11) Ordinul prefectului are la bază, pentru situațiile prevăzute la alin. (2) lit. g), i), k), înținerile transmise prefectului de către instanță.
- (12) În cazul prevăzut la alin. (2) lit. j), în termen de 30 de zile de la data comunicării hotărârii forului competent să decidă asupra excluderii unui membru al partidului politic sau a organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale pe care listă consilierul local a fost ales, prefectul constată, prin ordin, încetarea mandatului consilierului local înainte de expirarea duratei normale a acestuia și declară vacant locul consilierului local. Ordinul prefectului se transmite de îndată judecătorei competente să valideze mandatul supleantului, în condițiile art. 8, consilierului local și secretarului general.
- (13) În cazurile prevăzute la alin. (2) lit. c)-f), hotărârea poate fi atacată de consilierul local în cauză la instanța de contencios administrativ, în termen de 10 zile de la comunicare. Instanța se pronunță în termen de cel mult 30 de zile, nefiind aplicabilă procedura de regularizare a cererii. În acest caz, procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă.
- (14) În toate cazurile, hotărârea instanței se comunică părților, prefectului și secretarului general, care are obligația afișării acesteia la sediul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, în termen de maximum două zile de la comunicare.
- (15) Funcția constatată vacant în condițiile alin. (6)-(8) se completează cu supleantul desemnat de partidul politic, alianța politică sau alianța electorală respectiv, care este validat și depune jurământul, în condițiile art. 117 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, ulterior rămânerei definitive a hotărârii instanței.
- (16) Încetarea mandatului de consilier local în cazul schimbării domiciliului în altă unitate administrativ-teritorială poate interveni numai după efectuarea în actul de identitate al celui în cauză a mențiunii corespunzătoare, de către organul abilitat potrivit legii.
- (17) Încetarea mandatului de consilier local, în cazul demisiei, se constată în primaedință a consiliului desfășurat după apariția evenimentului și în baza demisiei scrise înaintate secretarului general, primarului și președintelui de edință. Hotărârea consiliului prin care se ia act de demisie și se declară vacant locul consilierului local se comunică de îndată judecătorei competente să valideze mandatul supleantului, în condițiile art. 8.
- (18) Prevederile alin. (2) lit. g)-i) și k) devin aplicabile numai după rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești. În aceste cazuri, data respectivă este și data la care încetează de drept mandatul.
- (19) În situația în care este contestată legalitatea actului prevăzut la alin. (4) sau a hotărârii prevăzute la alin. (5), data încetării de drept a mandatului este data rămânerei definitive a hotărârii judecătorești.
- (20) De la data încetării mandatului, consilierul local respectiv:

- a) nu mai poate fi luat în calcul pentru constituirea cvorumului necesar pentruedin ele autorit ii deliberative din care face parte;
- b) nu mai poate participa la vot în cadrul edin elor autorit ii deliberative din care face parte, precum i în cadrul comisiilor de specialitate organizate de aceasta;
- c) nu mai are dreptul la indemniza ia lunar .

Art. 56: Încetarea mandatului de viceprimar ca urmare a încet rii mandatului de consilier

- (1) Încetarea mandatului de consilier, în condi iile art. 55 alin. (2), are ca efect încetarea de drept, la aceea i dat , i a mandatului de viceprimar.
- (2) Mandatul de viceprimar poate înceta înainte de termen în urma eliber rii acestuia din func ie în condi iile art. 11.

SEC IUNEA 2: Drepturile ale ilor locali

Art. 57: Legitima ia i semnul distinctiv ale ale ilor locali

- (1) Dup alegerea viceprimarului, acestuia i se înmâneaz legitima ia, semnat de primar, precum i un semn distinctiv al calit ii de viceprimar. Legitima ia viceprimarului este înmânat de c tre secretarul general.
- (2) Dup declararea ca legal constituit a consiliului local, consilierilor în func ie li se elibereaz o legitima ie care atest calitatea de membru al consiliului local, semnat de primar, i primesc un semn distinctiv al calit ii lor de reprezentan i ale i ai colectivit ii locale, pe care au dreptul s îl poarte pe întreaga durat a mandatului.
- (3) Modelul legitima iei de viceprimar i de consilier local i modelul semnului distinctiv pentru ace tia se stabilesc prin hot râre a Guvernului.
- (4) Cheltuielile pentru confec ionarea legitima iilor, semnelor distinctive, respectiv a e arfelor se suport din bugetul local.
- (5) Legitima ia i semnul distinctiv se pot p stra, dup încetarea mandatului, cu titlu evocativ.
- (6) E arfa în culorile drapelului na ional al României se poart în mod obligatoriu la Ziua Na ional a României, la solemnit i, recep ii, ceremonii publice i la celebrarea c s toriilor, indiferent de locul de desf urare a acestora.

Art. 58: Protec ia ale ilor locali

- (1) Libertatea de opinie în exercitarea mandatului alesului local pentru solu ionarea i gestionarea treburilor publice în interesul colectivit ii locale pe care o reprezint este garantat .
- (2) Ale ii locali nu pot fi tra i la r spundere juridic pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.
- (3) Re inerea, dispunerea m surii arest rii preventive, a arestului la domiciliu sau trimiterea în judecat penal a ale ilor locali, precum i faptele s vâr ite care au determinat luarea m surilor se aduc la cuno tin atât autorit ii administra iei publice din care fac parte, cât i prefectului, în termen de cel mult 24 de ore, de c tre organele care au dispus m surile respective.
- (4) Pe întreaga durat a mandatului, ale ii locali se consider în exerci iul autorit ii publice i se bucur de protec ia prev zut de lege.

(5) De aceea și protecție prevăzută la alin. (4) beneficiază și membrii familiei alesului local - soț, soție și copii - în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmărește nemijlocit exercitarea de presiuni asupra alesului local în legătură cu exercitarea mandatului său.

Art. 59: Grupurile de consilieri locali

(1) Consilierii locali se pot constitui în grupuri, în funcție de partidele sau alianțele politice pe ale căror liste au fost aleși, dacă sunt în număr de cel puțin 3.

(2) Consilierii locali care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1) pot constitui un grup prin asociere.

(3) Grupul de consilieri locali este condus de un lider, ales prin votul deschis al majorității membrilor grupului. Denumirea, componența și conducerea grupului politic se transmit secretarului general care informează consiliul local asupra grupurilor politice formate.

(4) Prevederile alin. (1) și (2) se aplică și consilierilor independenți.

(5) Consilierii locali nu pot forma grupuri în numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au întrunit numărul de voturi necesar pentru a intra în consiliu cu cel puțin un consilier.

(6) În cazul fuzionării, două sau mai multe partide, care sunt reprezentate în consiliul local sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.

(7) Primarul, în funcție de disponibilitate, pune la dispoziția grupurilor politice spațiile și logistica necesare desfășurării activităților politice în vederea exercitării atribuțiilor legale și regulamentare.

Art. 60: Raporturile de muncă sau de serviciu de înainte anterior

(1) Pe perioada exercitării mandatului de viceprimar se suspendă contractul de muncă, respectiv raportul de serviciu al acestuia, în cadrul unei instituții sau autorități publice ori în cadrul regiilor autonome sau societăților cu capital integral ori majoritar de stat sau al unităților administrativ-teritoriale, cu excepția situațiilor prevăzute de lege.

(2) Consilierul local, al cărui raport de serviciu ori contract individual de muncă este suspendat, în condițiile legii, la data începerii exercitării mandatului, își reia activitatea în executarea aceluiași raport de serviciu sau contract individual de muncă, după caz, la încetarea mandatului de consilier local.

(3) Sunt exceptate de la suspendarea contractului de muncă sau a actului de numire cadrele didactice, cercetătorii științifici, persoanele care dețin funcții sau desfășoară activități în domeniul creației literar-artistice.

(4) În funcțiile de înainte de persoanele ale căror contracte de muncă sau acte de numire au fost suspendate potrivit alin. (1) pot fi numite sau angajate alte persoane, numai pe durata determinată.

(5) La încetarea mandatului de viceprimar, persoanele în cauză își reiau activitatea în executarea aceluiași contracte de muncă sau raporturi de serviciu, după caz. La stabilirea clasei și a gradului de încadrare se iau în calcul și perioadele lucrate în funcțiile de demnitate publică alese.

(6)În cazul în care conducerea persoanei juridice refuz reluarea activității în funcția de înalt anterior alegerii, persoana în cauză se poate adresa instanței de judecată competente, cererea fiind scutită de taxa de timbru judiciar.

(7)Persoanelor prevăzute la alin. (1) nu li se poate modifica sau desface contractul de muncă pentru motive ce nu le sunt imputabile timp de 2 ani de la data încetării mandatului, cu excepțiile prevăzute de lege.

Art. 61: Indemnizația

(1)Pentru participarea la ședințele consiliului și ale comisiilor de specialitate, consilierii locali au dreptul la o indemnizație lunară. Viceprimarilor nu li se acordă indemnizație pentru participarea la ședințe.

(2)Indemnizația lunară pentru consilierii locali care participă la ședințele ordinare ori la ședințele extraordinare ale consiliului local și ale comisiilor de specialitate este în cuantum de până la 10% din indemnizația lunară a primarului, în condițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, respectiv ale regulamentului de organizare și funcționare a autorității deliberative.

(3)Consilierii locali au dreptul la indemnizația lunară doar dacă participă la cel puțin o ședință a autorității deliberative și o ședință a comisiei de specialitate, pe lună, desfășurate în condițiile legii.

(4)Consilierii locali au dreptul la decontarea, în condițiile legii, a cheltuielilor legate de exercitarea mandatului, respectiv plata cheltuielilor de transport, cazare, indemnizația de delegare sau deplasare, după caz, precum și a altor cheltuieli prevăzute de lege, altele decât indemnizația prevăzută la alin. (1).

(5)Indemnizația lunară pentru consilierii locali care participă la ședințele consiliului local și ale comisiilor de specialitate se calculează după formula:

$$I_L = a \times I_P \times (0,65 \times P_{CL}/N_{CL} + 0,35 \times P_{CS}/N_{CS}),$$

unde "I_L" este indemnizația lunară pentru consilierul local; "a" este procentul stabilit de consiliul local, care este mai mic sau egal cu 10% din indemnizația lunară a primarului (I_P); "I_P" este indemnizația lunară a primarului; "P_{CL}" este numărul de participări ale consilierului local la ședințele consiliului local din luna respectivă; "P_{CS}" este numărul de participări ale consilierului local la ședințele comisiilor de specialitate din care face parte din luna respectivă; "N_{CL}" reprezintă numărul ședințelor ordinare și extraordinare ale consiliului local din luna respectivă; "N_{CS}" reprezintă numărul ședințelor comisiilor de specialitate din care face parte consilierul local din luna respectivă.

(6)Plata indemnizațiilor stabilite potrivit prevederilor alin. (2) și (3) se efectuează exclusiv din veniturile secunzii de funcționare din bugetul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

(7)Prevederile alin. (1)-(4) se aplică în mod corespunzător și delegatului său țesc.

(8)Consiliul local poate hotărî diminuarea cuantumului indemnizației prevăzute la alin. (2) și a cotei în care se face decontarea conform prevederilor alin. (4), în concordanță cu posibilitățile de finanțare.

(9)Drepturile bănești cuvenite ale ivilor locali, potrivit legii, pot fi cumulate cu pensia sau cu alte venituri, în condițiile legii.

(10) Consilierii locali și delegatul ștesc care participă la ședințele de consiliu local, organizate în timpul programului de lucru, se consideră învoiați de drept, fără a le fi afectat salariul și celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii, de la locul de muncă.

Art. 62: Dreptul de inițiativă în promovarea actelor administrative

Aleii locali au dreptul de inițiativă în promovarea actelor administrative, individual sau în grup.

Art. 63: Transportul

Aleii locali care folosesc autoturismul proprietate personală sau mijloacele de transport în comun pentru a se deplasa din localitatea în care domiciliază în localitatea în care se desfășoară ședința consiliului local sau a comisiilor de specialitate primesc contravaloarea transportului.

Art. 64: Formarea profesională

(1) Aleii locali au dreptul la pregătire, formare și perfecționare profesională.

(2) Aleii locali beneficiază de plata programelor de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate în condițiile legii, în decursul mandatului, a cheltuielilor de transport, cazare, masă, a indemnizațiilor de delegare sau deplasare, după caz, în condițiile legii.

(3) Autoritățile și instituțiile publice au obligația să prevadă în bugetul local sumele necesare pentru programele de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate de Institutul Național de Administrație sau alii furnizori de formare și perfecționare profesională în decursul mandatului, precum și cheltuielile prevăzute la alin. (2) destinate aleilor locali, organizate la inițiativa ori în interesul autorității sau instituției publice.

Art. 65: Accesul la informații

(1) Dreptul aleilor locali de a avea acces la orice informație de interes public nu poate fi îngreunat.

(2) Autoritățile administrației publice centrale și locale, instituțiile, serviciile publice, precum și persoanele juridice de drept privat sunt obligate să asigure informarea corectă a aleilor locali, potrivit competențelor ce le revin, asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes local.

Art. 66: Dreptul la asociere

Aleii locali se pot asocia liber în partide politice și în alte forme de asociere, în condițiile legii.

SEC IUNEA 3: Obligațiile ale ilor locali

Art. 67: Respectarea legii

(1) Aleii locali sunt obligați să respecte Constituția și legile țării, precum și să se supună regulilor de curtoazie și disciplină și să nu folosească în cuvântul lor sau în relațiile cu cetățenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase.

(2) Consilierii locali sunt obligați să respecte regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.

Art. 68: Participarea la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate

Consilierii locali și viceprimarii nu pot lipsi de la lucrările consiliului local sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte, cu excepția situațiilor prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare.

Art. 69: Buna-credință și fidelitatea

Consilierii locali află și în serviciul colectivității locale, în calitatea lor de reprezentanți legali ai unității administrativ-teritoriale, au îndatorirea de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea competențelor autorităților administrației publice locale din care fac parte sau pe care le reprezintă, după caz, cu bună-credință și fidelitate față de așezările de colectivitate care și-a ales.

Art. 70: Probitatea și discreția profesională

Aleii locali sunt obligați la probitate și discreție profesională.

Art. 71: Cinstea și corectitudinea

(1) În exercitarea mandatului, aleii locali sunt obligați să dea dovadă de cinste și corectitudine; este interzis alesului local să ceară, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.

(2) Aleii locali nu pot face uz și nu se pot prevala de această calitate în exercitarea unei activități de interes personal.

Art. 72: Dispoziții privind obligațiile de informare pentru aleii locali

(1) Aleii locali sunt obligați ca, în exercitarea mandatului, să organizeze periodic, cel puțin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetățenii, să acorde audiențe și să prezinte în consiliul local o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii.

(2) Fiecare consilier local, precum și viceprimarii sunt obligați să prezinte un raport anual de activitate, care este făcut public prin grija secretarului general.

(3) În urma efectuării unor deplasări în străinătate pentru exercitarea unor atribuții stabilite prin lege, aleii locali sunt obligați să prezinte la prima edință ordinară a autorității deliberative o informare privind deplasările efectuate. Termenul maxim de prezentare a informației este de 45 de zile de la data încheierii deplasării.

(4) În cazul nerespectării prevederilor alin. (3), aleii locali suportă cheltuielile deplasării.

Art. 73: Transparența activității

(1) Primarul este obligat ca, prin intermediul secretarului general și al aparatului de specialitate, să pună la dispoziție consilierilor locali, la cererea acestora, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare, informațiile necesare în vederea îndeplinirii mandatului în condițiile legii.

(2) Consilierii locali pot adresa întrebări și interpelări primarului sau viceprimarului.

(3) Răspunsul solicitat în conformitate cu prevederile alin. (2) se transmite, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea edință a consiliului local.

(4) Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris sau, după caz, oral până cel mai târziu la următoarea edință a consiliului local.

CAPITOLUL VII: Incompatibilitățile aleilor locali și conflictul de interese

Art. 74: Regimul incompatibilităților aplicabil funcției de viceprimar și de consilier local

(1) Regimul incompatibilităților aplicabil funcționarilor de viceprimar și de consilier local este cel prevăzut în cartea I titlul IV din Legea nr. **161/2003**, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Constatarea și sancționarea stării de incompatibilitate și a conflictului de interese pentru persoanele care ocupă funcțiile prevăzute la alin. (1) se fac în condițiile Legii nr. **176/2010**, cu modificările și completările ulterioare, și ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. **57/2019**, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Prin activități în domeniul didactic pe care viceprimarul le poate desfășura, în condițiile legislației speciale privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice și a funcțiilor publice, se înțeleg activitățile prevăzute la art. 462 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. **57/2019**, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 75: Regimul general aplicabil conflictului de interese pentru funcția de viceprimar și de consilier local

(1) Alesul local aflat în conflict de interese în condițiile prevăzute de cartea I titlul IV din Legea nr. **161/2003**, cu modificările și completările ulterioare, are obligația să se abțină de la emiterea sau participarea la emiterea ori adoptarea actului administrativ, de la încheierea sau participarea la încheierea actului juridic respectiv, care ar putea produce un folos material pentru sine sau pentru:

a) soț, soție sau rude ori afini până la gradul al II-lea inclusiv;

b) orice persoană fizică sau juridică față de care alesul local are calitatea de debitor al unei obligații;

c) o societate la care deține calitatea de asociat unic ori funcția de administrator sau de la care obține venituri;

d) o altă autoritate din care face parte;

e) orice persoană fizică sau juridică, alta decât autoritatea din care face parte, care a făcut o plată către acesta sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestuia;

f) o asociație sau fundație din care face parte.

(2) În exercitarea funcției, consilierul local aflat în una dintre situațiile prevăzute la alin. (1) are obligația să anunțe la începutul ședinței consiliului local interesul personal pe care îl are la adoptarea hotărârii respective, anunț care se consemnează în mod obligatoriu în procesul-verbal al ședinței.

(3) Ulterior anunțării interesului personal, consilierul local nu mai este luat în calcul pentru cvorumul necesar adoptării hotărârii consiliului cu privire la care acesta și-a anunțat interesul și nu are drept de vot la adoptarea acestei hotărâri.

(4) Actele administrative emise ori adoptate sau actele juridice încheiate cu încălcarea prevederilor alin. (1) sunt lovite de nulitate absolută în condițiile Legii nr. **176/2010**, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Fapta aleilor locali de a încălca prevederile alin. (1) și legislația în materie privind conflictul de interese constituie abatere disciplinară și se sancționează cu diminuarea indemnizației cu 10% pe o perioadă de maximum 6 luni.

Art. 76: Declara ia de interese i declara ia de avere

Ale ii locali au obliga ia s întocmeasc , s depun i s actualizeze declara ii de avere i declara ii de interese în conformitate cu prevederile Legii nr. 176/2010, cu modific rile i complet rile ulterioare.

Art. 77: Sanc iuni pentru nedepunerea declara iei de avere i a declara iei de interese

Nerespectarea prevederilor legale referitoare la procedura de depunere a declara iei de avere i de interese prev zute de lege atrage sanc iunile prev zute de Legea nr. 176/2010, cu modific rile i complet rile ulterioare.

CAPITOLUL VIII: R spunderea ale ilor locali

Art. 78: Tipurile de r spundere a ale ilor locali

Ale ii locali r spund, dup caz, administrativ, civil sau penal pentru faptele s vâr ite în exercitarea atribu iilor ce le revin, în condi iile legii i ale Ordonan ei de urgen a Guvernului nr. 57/2019, cu modific rile i complet rile ulterioare.

Art. 79: R spunderea consilierilor locali

(1) Consilierii locali r spund în nume propriu pentru activitatea desf urat în exercitarea mandatului, precum i solidar pentru activitatea consiliului din care fac parte i pentru hot râurile pe care le-au votat.

(2) În procesul-verbal al edin ei consiliului local se consemneaz rezultatul votului, iar la cererea consilierului local se men ioneaz în mod expres votul acestuia.

Art. 80: Sanc iunile disciplinare aplicabile consilierilor locali

(1) Pentru înc lcarea de c tre consilierii locali a prevederilor din Ordonan a de urgen a Guvernului nr. 57/2019, cu modific rile i complet rile ulterioare, a prevederilor legale referitoare la conflictul de interese i a prevederilor regulamentului de organizare i func ionare a consiliului local, consiliul local poate aplica urm toarele sanc iuni disciplinare:

a) avertismentul;

b) chemarea la ordine;

c) retragerea cuvântului;

d) eliminarea din sala de edin ;

e) excluderea temporar de la lucr rile consiliului i ale comisiei de specialitate;

f) diminuarea indemniza iei lunare cu 10% pentru maximum 6 luni;

g) retragerea indemniza iei lunare pentru una sau dou luni.

(2) Sanc iunile prev zute la alin. (1) lit. a)-d) se aplic de c tre pre edintele de edin , iar cele de la alin. (1) lit. e)-g) de c tre consiliul local, prin hot rârre.

(3) Sanc iunile prev zute la alin. (1) lit. a)-e) sunt aplicabile i viceprimarilor.

(4) Pentru aplicarea sanc iunilor prev zute la alin. (1) lit. e), cazul se transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate i aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercet rilor efectuate, inclusiv a explica iilor furnizate de cel în cauz .

Art. 81: Avertismentul

La prima abatere, pre edintele de edin atrage aten ia consilierului local în culp i îl invit s respecte regulamentul.

Art. 82: Chemarea la ordine

(1) Consilierii locali care nesocotesc avertismentul și invitația președintelui de ședință și continuă să se abată de la regulament, precum și cei care încălcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispozițiile regulamentului sunt chemați la ordine.

(2) Chemarea la ordine se înscrie în procesul-verbal de ședință.

(3) Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul local este invitat de către președintele de ședință să își retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul și care ar atrage aplicarea sancțiunii.

(4) Dacă expresia întrebuită a fost retrasă ori dacă explicațiile date sunt apreciate de președintele de ședință ca satisfăcătoare, sancțiunea nu se mai aplică.

Art. 83: Retragera cuvântului și eliminarea din sală

În cazul în care, după chemarea la ordine, un consilier local continuă să se abată de la regulament, președintele de ședință îi va retrage cuvântul, acesta nemaiputând lua cuvântul pe perioada desfășurării ședinței consiliului. În situația în care un consilier persistă să se abată de la regulament, președintele de ședință îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absența nemotivată de la ședință.

Art. 84: Excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate

(1) În cazul unor abateri grave, săvârșite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul local poate aplica sancțiunea excluderii temporare a consilierului local de la lucrările consiliului local, după caz, și ale comisiilor de specialitate.

(2) Gravitatea abaterii este stabilită de comisia de specialitate care are în obiectul de activitate aspecte juridice, în cel mult 10 zile de la sesizare.

(3) Excluderea temporară de la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două ședințe consecutive.

(4) Excluderea de la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate are drept consecință neacordarea indemnizației lunare.

(5) În caz de opunere, interzicerea participării la ședințe se execută cu ajutorul personalului care asigură ordinea publică locală.

Art. 85: Aplicarea sancțiunilor

(1) Sancțiunile prevăzute la art. 80 alin. (1) lit. e) și f) se aplică prin hotărâre adoptată de consiliul local, cu majoritate absolută.

(2) Pe perioada aplicării sancțiunilor prevăzute la art. 80 alin. (1) lit. d) și e), consilierii locali în cauză nu vor fi socotiți la cvorumul pentru ședință.

(3) Pentru menținerea ordinii în ședințele comisiilor de specialitate, președinții acestora au aceleași drepturi ca președintele de ședință. Aceștia pot aplica sancțiunile prevăzute la art. 80 alin. (1) lit. a)-d).

(4) Sancțiunile prevăzute la art. 80 alin. (1) se pot aplica în mod corespunzător viceprimarilor pentru abaterile săvârșite în calitate lor de consilier local.

Art. 86: Sancțiuni aplicabile viceprimarilor

(1) Pentru abateri grave și/sau repetate, săvârșite în exercitarea mandatului de viceprimar, persoanelor în cauză li se pot aplica următoarele sancțiuni:

a) muștrare;

b)avertisment;

c)diminuarea indemnizației cu 5-10% timp de 1-3 luni;

d)eliberarea din funcție.

(2)Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)-c) se aplică, prin hotărâre a consiliului local, la propunerea motivată a primarului. Motivele care justifică propunerea de sancționare sunt aduse la cunoștință consilierilor locali cu cel puțin 5 zile înainte de adoptarea ei.

(3)În cazul sancțiunilor prevăzute la alin. (1), hotărârea se adoptă prin vot secret cu majoritatea calificată de două treimi din numărul consilierilor locali.

(4)Prin excepție de la prevederile alin. (3), aplicarea sancțiunii prevăzute la alin. (1) lit. d) se face cu respectarea prevederilor art. 11.

(5)Împotriva sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. c) și d) persoana în cauză se poate adresa instanței de contencios administrativ competente. Procedura prealabilă nu este obligatorie.

(6)Aplicarea sancțiunii prevăzute la alin. (1) lit. d) nu are niciun efect asupra mandatului de consilier local.

Art. 87: Răspunderea aferentă actelor administrative

(1)Prevederile de competență ale consiliului local, prin semnare, învestește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative adoptate în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.

(2)Aprecierea necesității și oportunitatea adoptării hotărârilor aparțin exclusiv autorităților deliberative. Întocmirea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare prevăzute de lege, contrasemnarea sau avizarea pentru legalitate și semnarea documentelor de fundamentare angajează răspunderea administrativă, civilă sau penală, după caz, a semnatarilor, în cazul încălcării legii, în raport cu atribuțiile specifice.

(3)Actele autorităților administrației publice locale angajează, în condițiile legii, răspunderea administrativă, civilă sau penală, după caz, a funcționarilor publici și personalului contractual din aparatul de specialitate al primarului care, cu încălcarea prevederilor legale, fundamentează din punct de vedere tehnic și al legalității adoptarea lor sau contrasemnează ori avizează, după caz, pentru legalitate aceste acte.

(4)În cazul în care printr-un act administrativ al autorităților administrației publice locale adoptat fără a fi fundamentat, contrasemnat sau avizat din punct de vedere tehnic sau al legalității s-au produs consecințe vătămătoare, este angajat răspunderea juridică a autorității deliberative, după caz, în condițiile legii și ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(5)Funcționarii publici sau personalul contractual, după caz, responsabili cu operațiunile prevăzute la alin. (3) pot formula obiecții ori refuza efectuarea acestora în condițiile art. 490, respectiv art. 553 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(6)Prevederile alin. (1)-(5) se aplică și în cazul altor acte administrative sau asimilate acestora în condițiile legii adoptate de autoritățile administrației publice locale.

CAPITOLUL IX: Alte dispoziții

Art. 88: Secretarul general al orașului Boldești-Sceni

(1)În temeiul art. 243 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, secretarul general îi revin următoarele atribuții principale în relația cu consiliul local:

a)avizează proiectele de hotărâri și contrasemnează pentru legalitate hotărârile consiliului local;

b)participă la ședințele consiliului local;

c)asigură gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre consiliul local și primar, precum și între acesta și prefect;

d)coordonează organizarea arhivei și evidența statistică a hotărârilor consiliului local;

e)asigură transparența și comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate a actelor prevăzute la lit. a);

f)asigură procedurile de convocare a consiliului local și efectuarea lucrurilor de secretariat, comunicarea ordinii de zi, întocmirea procesului-verbal al ședințelor consiliului local și redactarea hotărârilor consiliului local;

g)asigură pregătirea lucrurilor supuse dezbaterii consiliului local și comisiilor de specialitate ale acestuia;

h)poate propune primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local;

i)efectuează apelul nominal și înregistrează participarea la ședințele consiliului local a consilierilor locali;

j)numără voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui de ședință sau, după caz, înlocuitorului de drept al acestuia;

k)informează președintele de ședință sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia, cu privire la cvorumul și la majoritatea necesare pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local;

l)asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și tampilarea acestora;

m)urmărește ca la deliberarea și adoptarea unor hotărâri ale consiliului local să nu ia parte consilierii locali care se încadrează în dispozițiile art. 75 alin. (2); informează președintele de ședință, sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;

n)alte atribuții prevăzute de lege sau înscrinări date prin acte administrative de consiliul local.

(2)Secretarul general, cu sprijinul aparatului de specialitate al primarului, întocmește și face public un raport anual privind transparența decizională, care cuprinde cel puțin următoarele elemente:

a)numărul total al recomandărilor primite;

b)numărul total al recomandărilor incluse în proiectele de acte administrative cu caracter normativ și în conținutul deciziilor luate;

c)numărul participanților la ședințele publice;

d) numărul dezbaterilor publice organizate pe marginea proiectelor de acte administrative cu caracter normativ;

e) situația cazurilor în care consiliul local a fost acționat în justiție pentru nerespectarea prevederilor legale cu privire la transparența decizională ;

f) numărul de cereri care nu au fost publicate și motivația restricționării accesului.

(3) Raportul anual privind transparența decizională va fi adus la cunoștință publică prin grija secretarului general.

CAPITOLUL X: Dispoziții finale

Art. 89: Anexe

Anexele nr. 1-11 fac parte integrantă din prezentul regulament.

Art. 90: Calculul termenelor

Calculul termenelor prevăzute în regulament se realizează conform art. 181-183 din Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicat, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 91: Prevederi finale

Prevederile prezentului regulament pot fi avute în vedere și la elaborarea și adoptarea regulamentului propriu de către consiliul județean, în măsura în care dispozițiile regulamentului nu contravin prevederilor exprese ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

ANEXA nr. 1: Domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate

I. Domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate pot fi:

1. agricultur ;
2. activit i economico-financiare;
3. activit i social-culturale, culte;
4. înv mânt, s n tate i activit i sportive;
5. amenajarea teritoriului i urbanism;
6. munc , familie i protec ie social ;
7. protec ie mediu i turism;
8. juridic i de disciplin ;
9. administrarea serviciilor publice furnizate.

II. În func ie de specificul activit ii i de num rul consilierilor, consiliul poate hot rî s se organizeze comisii de specialitate în alte domenii de activitate sau o comisie s aib în obiectul de activitate dou sau mai multe domenii.

ANEXA nr. 2: Model al adresei prin care secretarul general al ora ului Bolde ti-Sc eni transmite comisiei de specialitate documentele spre analiz

PRIM RIA ORA ULUI BOLDE TI-SC ENI
SECRETARUL GENERAL

Nr. /

C tre Comisia²
Doamnei/Domnului pre edinte,

Spre tiin a doamnei/domnului secretar,

Având în vedere prevederile art. 136 alin. (3) lit. b) din Ordonan a de urgen a Guvernului nr. **57/2019** privind Codul administrativ, cu modific rile i complet rile ulterioare, respectiv prevederile art. 15 alin. (1) lit. a) i ale art. 91 din Regulamentul de organizare i func ionare a Consiliului Local al ora ului Bolde ti-Sc eni, se transmit spre avizare c tre Comisia urm toarele documente:

Nr. crt.	Documentul trimis pentru avizare/elaborarea unui raport	Ini iator	Data-limit pentru adoptarea avizului/raportului
1.	P.H.C.L. ⁴ nr. / privind	primarul	
2.	P.H.C.L. nr. / privind	consilierul local	
3.	Peti ia nr. / din partea	-	
4.		

Secretarul general al ora ului Bolde ti-Sc eni
TUDOR FLORINA NELI

NOT :

În varianta în care consiliul local alege ca mod de comunicare po ta electronic , partea cu semn tura nu mai este necesar .

¹Se completeaz , dup caz, cu denumirea unit ii/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

²Se completeaz cu denumirea comisiei de specialitate.

³Se completeaz , dup caz, cu denumirea unit ii/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

⁴Proiectul de hot râre a consiliului local.

ANEXA nr. 3: Model al adresei prin care comisia de specialitate transmite secretarului general al ora ului Bolde ti-Sc eni documentele produse de aceasta

CONSILIUL LOCAL AL ORA ULUI BOLDE TI-SC ENI

Comisia²

Nr. /

C tre secretarul general al ora ului Bolde ti-Sc eni

Stimat (e) Doamn /Domnule⁴,

Având în vedere prevederile art. 136 alin. (7) din Ordonan a de urgen a Guvernului nr. **57/2019** privind Codul administrativ, cu modific rile i complet rile ulterioare, respectiv prevederile art. 15 alin. (1) lit. a) i ale art. 91 alin. (1) i (2) din Regulamentul de organizare i func ionare a Consiliului Local ora ului Bolde ti-Sc eni, v transmitem rezultatul dezbaterilor Comisiei⁶ din cadrul edin ei din data de, cuprinse în Procesul-verbal nr. Anexat v comunic m i avizele/rapoartele comisiei pentru subiectele dezb tute, respectiv:

Nr. crt.	Documentul trimis spre analiz	Num rul de înregistrare al avizului/raportului	Tipul avizului/recomandarea raportului	Amendamente
0	1	2	3	4
1.	P.H.C.L. ⁷ nr. / privind		<input type="checkbox"/> ⁸ favorabil <input type="checkbox"/> nefavorabil	<input type="checkbox"/> DA nr. <input type="checkbox"/> NU
2.	P.H.C.L. nr. /		<input type="checkbox"/> favorabil <input type="checkbox"/> nefavorabil	<input type="checkbox"/> DA nr. <input type="checkbox"/> NU
3.	Peti ia nr. / din partea	
4.	

Pre edintele
Comisiei.....,
.....
(prenumele i numele)

Secretarul
Comisiei.....,
.....
(prenumele i numele)

NOT :

În varianta în care consiliul local alege ca mod de comunicare po ta electronic , partea cu semn tura nu mai este necesar .

¹Se completeaz , dup caz, cu denumirea unit ii/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

²Se completeaz cu denumirea comisiei de specialitate.

³Se completeaz , dup caz, cu denumirea unit ii/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

⁴Se completeaz cu prenumele i numele secretarului general.

⁵Se completeaz , dup caz, cu denumirea unit ii/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

⁶Se completeaz cu denumirea comisiei de specialitate.

⁷Proiectul de hot râre a consiliului local.

⁸Se bifeaz cu "X" varianta care corespunde.

ANEXA nr. 4: Model al avizului comisiei de specialitate
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI BOLDEȘTI-SCĂNI¹
Comisia

AVIZUL

Nr. din³
pentru P.H.C.L.⁴ nr./..... privind⁵

Având în vedere⁶ ;
în temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. **57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv al prevederilor art. 15 alin. (1) lit. b) din Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local,
Comisia⁷ adoptă următorul aviz.

Art. 1

Se avizează favorabil/nefavorabil proiectul de hotărâre a consiliului local nr./.....⁸ privind⁹, cu¹⁰ /f r amendamente.

Art. 2

Amendamentele și observațiile membrilor comisiei se regăsesc în anexa care face parte integrantă din prezentul aviz.

Art. 3

Prezentul aviz se comunică prin grija secretarului comisiei, în termenul recomandat, secretarului general al¹¹.

Președintele Comisiei....., Secretarul Comisiei.....,
.....
(prenumele și numele) (prenumele și numele)

¹Se completează, după caz, cu tipul și denumirea unității/subdiviziunii administrative-teritoriale.

²Se completează cu denumirea comisiei de specialitate.

³Se completează cu numărul de înregistrare și data înregistrării avizului în Registrul privind avizele/rapoartele Comisiei...pe anul...

⁴Proiectul de hotărâre a consiliului local.

⁵Se completează cu titlul proiectului de hotărâre a consiliului local.

⁶Se completează cu motivarea avizului.

⁷Se completează cu denumirea comisiei de specialitate.

⁸Se completează cu numărul de înregistrare și data înregistrării proiectului de hotărâre a consiliului local în Registrul privind proiectele de hotărâri ale consiliului local.

⁹Se completează cu titlul proiectului de hotărâre a consiliului local.

¹⁰Se completează cu numărul de amendamente care au fost adoptate de către comisia de specialitate.

¹¹Se completează, după caz, cu tipul și denumirea unității/subdiviziunii administrative-teritoriale.

ANEXA nr. 5: Model al registrului de evidență a avizelor/rapoartelor de către comisia de specialitate

REGISTRUL¹ privind avizele/rapoartele Comisiei² pe anul

Nr. de înregistrare	Data adoptării avizului/raportului	Documentul	Rezultatul analizei
0	1	2	3
1	Aviz pentru P.H.C.L. ³ nr. / privind	Aviz favorabil cu 5 amendamente/nefavorabil
2	Raport privind analiza situației realizat în baza Hotărârii Consiliului Local nr. /	-
3	Aviz pentru Petiția nr. /	Aviz favorabil/nefavorabil

¹Registrele pe fiecare an se înregistrează în format electronic.

²Se completează cu denumirea comisiei de specialitate.

³Proiectul de hotărâre a consiliului local.

ANEXA nr. 6: Model orientativ de convocare a consilierilor locali la edin a consiliului local de c tre cel pu in o treime din num rul consilierilor locali în func ie

Stimat doamn /Stimate domnule consilier local¹,

În temeiul art.²,³ v invit la edin a⁴ a consiliului local care va avea loc în⁵, în data de⁶, la ora⁷, cu urm torul proiect de ordine de zi:

Proiectul ordinii de zi a celei de-a⁸-a edin e din cel de-al⁹-lea mandat al consiliului local

1. Adoptarea procesului-verbal al edinei anterioare

2. Proiectul de hot rre a consiliului local nr. / privind

3. Întreb ri, interpel ri i r spunsuri

4.

.....

Diverse.

- Anexat invita iei reg si i materialele aferente edinei consiliului local. Pute i s formula i amendamente la proiectele de hot rri ale consiliului local înscrise în proiectul ordinii de zi i s le transmit i secretarului general la adresa de po t electronic¹⁰.

Cu deplin colegialitate,

.....

¹Se completeaz cu prenumele i numele consilierului local.

²Se completeaz , dup caz, cu temeiul juridic din Ordonan a de urgen a Guvernului nr. **57/2019** privind Codul administrativ, cu modific rile i complet rile ulterioare, cu privire la tipul edinei elor consiliului local i persoana/persoanele care face/fac convocarea, respectiv cu art. 133 alin. (1) în cazul edinei elor ordinare convocate de primar, cu art. 133 alin. (2) lit. a) sau c) în cazul edinei elor extraordinare convocate de primar sau art. 133 alin. (2) lit. b) în cazul edinei elor extraordinare convocate de cel pu in o treime din num rul consilierilor locali în func ie.

³Se completeaz cu persoana/persoanele care face/fac convocarea, respectiv primarul sau prenumele i numele consilierilor locali.

⁴Se completeaz , dup caz, cu tipul edinei consiliului local, respectiv ordinar sau extraordinar .

⁵Se completeaz cu locul de desf urare a edinei consiliului local, de exemplu: sala de edin e a prim riei.

⁶Se completeaz cu data în care va avea loc edin a consiliului local.

⁷Se completeaz cu ora la care va avea loc edin a consiliului local.

⁸Se completeaz cu num rul edinei consiliului local din actualul mandat.

⁹Se completeaz cu num rul mandatului consiliului local având ca referin primele alegeri locale din anul 1992, care reprezint primul mandat. Pentru unit ile administrativ-teritoriale înfiin ate dup 1992, primul mandat este cel de dup primele alegeri de la înfiin are.

¹⁰Se completeaz cu adresa oficial de po t electronic a unit ii/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

ANEXA nr. 7: Model al registrului pentru eviden a proiectelor de hot rări ale consiliului local

REGISTRUL¹ pentru eviden a proiectelor de hot rări ale consiliului local pe anul

Nr. de înregistrare	Data înregistrării	Func ia , prenumele ini iatorului	Titlul proiectului de hot rări a consiliului local	Avizel e comisii lor de specialitate sesizat e ²	Structura/Pe rsoana din aparatul de specialitate al primarului responsabil cu elaborarea raportului compartimentului de resort ³	Alte avize neces are conform legii ⁴	Num rul de amendamente ⁵	Data dezbaterii în edin a consiliului local	Finaliz area procedurii ⁶
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.									
2.									
.....									

¹Registrele pe fiecare an se în în format electronic.

²Se completeaz cu denumirea comisiei de specialitate sesizat , precum i cu num rul i data avizului din partea comisiei de specialitate.

³Se completeaz cu denumirea structurii, a a cum este aceasta trecut în structura func ional a unit ii/subdiviziunii administrativ-teritoriale, sau cu func ia, prenumele i numele persoanei de specialitate care realizeaz raportul compartimentului de resort, precum i num rul i data înregistrării acestuia.

⁴Se trec emitentul i num rul i data înregistrării avizului la emitent.

⁵Se completeaz cu num rul de amendamente formulate pentru dezbaterile din plenul consiliului local.

⁶În cazul în care ini iatorul î i retrage proiectul de hot rări a consiliului local se face men iunea "retras". În cazul în care proiectul de hot rări a consiliului local este respins se completeaz cu men iunea "respins", iar în cazul adopt rii se face men iunea "adoptat prin Hot rări nr. /.....".

ANEXA nr. 8: Model al registrului pentru eviden a hot rârilor consiliului local

REGISTRUL¹ pentru eviden a hot rârilor consiliului local pe anul

Nr. de ordine	Data adopt rii	Data intr rii în vigoare	Titlul proiectului de hot râre a consiliului local	Func ia, prenumele i numele ini iatorului	Evenimente ulterioare adopt rii ²
0	1	2	3	4	5
1.					
2.					
.....					

¹Registrele pe fiecare an se in în format electronic.

²În cazul în care ulterior adopt rii hot rârii aceasta sufer modific ri, complet ri sau abrogare, în aceast coloan se trec toate aceste evenimente, men ionându-se, în ordine cronologic , tipul evenimentului, precum i num rul i anul hot rârii consiliului local care afecteaz actul administrativ în cauz .

De exemplu:

"1. modificat prin Hot rârea Consiliului Local nr. 45/2019;

2.modificat i completat prin Hot rârea Consiliului Local nr. 55/2019;

3.abrogat prin Hot rârea Consiliului Local nr. **82/2019**."

ANEXA nr. 9: Cartu cu proceduri obligatorii ulterioare adoptării hotărârii consiliului local

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL NR. / ¹			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile și efectuarea procedurii
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ¹⁾ simplă sau cu majoritate calificată sau absolută ²⁾/...../.....	
2	Comunicarea către primar ²⁾/...../.....	
3	Comunicarea către prefectul județului ³⁾/...../.....	
4	Aducerea la cunoștință publică ^{4) +5)}/...../.....	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ^{4) +5)}/...../.....	
6	Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , după caz/...../.....	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. **57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

¹⁾Art. 139 alin. (1): "În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată (definit la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție."

²⁾Art. 197 alin. (2): "Hotărârile consiliului local se comunică primarului."

³⁾Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării

⁴⁾Art. 197 alin. (4): "Hotărârile ... se aduc la cunoștință publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei."

⁵⁾Art. 199 alin. (1): "Comunicarea hotărârilor...cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect."

⁶⁾Art. 198 alin. (1): "Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică."

⁷⁾Art. 199 alin. (2): "Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează."

¹Se completează cu numărul și anul hotărârii consiliului local.

²Se bifează tipul de majoritate cu care s-a adoptat hotărârea consiliului local.

ANEXA nr. 10: Model al amendamentului la un proiect de hotărâre a consiliului local

ROMÂNIA JUDEUL PRAHOVA ¹ CONSILIUL LOCAL AL ORAULUI BOLDEȘTI-SCENI ²	
STEMA UNITĂȚII ADMINISTRATIV-TERITORIALE	
Inițiator(i): (funcția, prenumele și numele)
Tip amendament:	<input type="checkbox"/> modificare <input type="checkbox"/> completare <input type="checkbox"/> abrogare
AMENDAMENT NR. la proiectul de hotărâre a consiliului local nr. / privind	
Text original	Text modificat
Motivație:	
Semnătura inițiatorului	

¹Se completează cu denumirea județului sau cu municipiul București.

²Se completează cu tipul și denumirea unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

**ANEXA nr. 11: Detalierea calcul rii majorit ii absolute i a majorit ii calificate
în func ie de num rul total al membrilor organului colegial**

Num rul total al membrilor organului colegial	Majoritatea absolut	Majoritatea calificat
9	5	7
11	6	8
13	7	9
15	8	11
17	9	12
19	10	13
21	11	15
23	12	16
25	13	17
27	14	19